

幹部訓練——正副設備股長

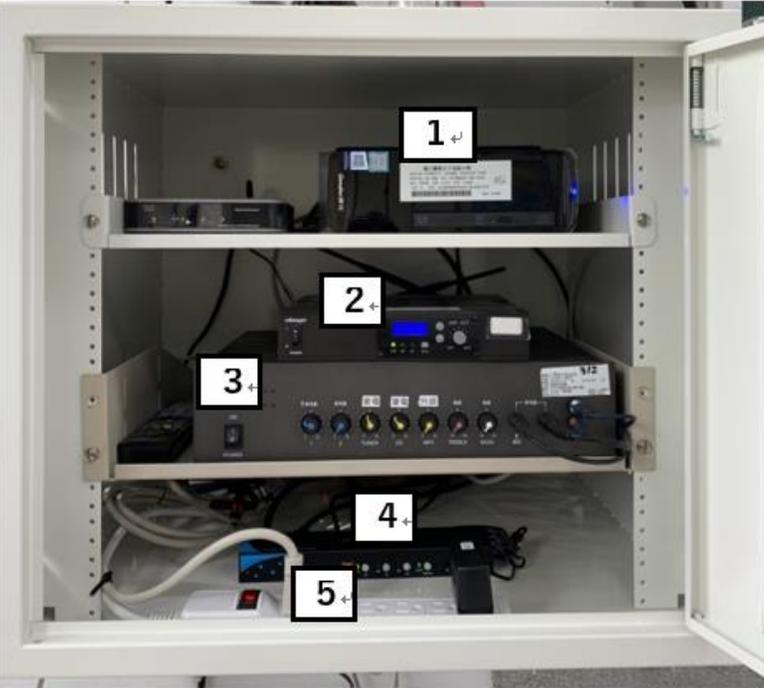
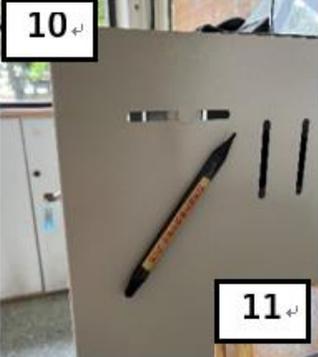
設備組叮嚀事項

職責

1. 班級教室電腦、投影機、布幕、擴大機、麥克風等教學設施之管理，故障時向教務處設備組報修。
2. 班級電話、網路通訊設施之管理，故障時請先確定是否停電、誤觸，確認為無法上網後向圖書館報修。
3. 班級有聲廣播系統與電視無聲廣播系統故障時向學務處生輔組報修。
4. 協助班級線上遠距教學各項設備之架設。
5. 協助處理班級教科書領取、發放等相關事務。
6. 其他交辦協助事項。

職責(機櫃)

- ▶ 1.請正、副設備股長依清點表確實清點教室內物品後，請導師簽名並將清點單交回教務處設備組。
- ▶ 2.請**正設備股長**妥善保管**機櫃鑰匙**。
- ▶ 3.每天下課放學前，請確實**關閉各項設備**後，**將機櫃上鎖**。
- ▶ 4.若機櫃無法上鎖，請即時向教務處設備組反應。
- ▶ 5.若機櫃未上鎖，導致機櫃內設備遺失，正、副設備股長將負連帶責任。
- ▶ 6.機櫃、大電視請注意防塵、粉筆灰措施。

編號	品名	配置數量	清點數量	圖示備註
1	電腦主機	1		
2	無線麥克風接收器	1		
3	擴大機	1		
4	HDMI 切換器	1		
5	延長線	1		
6	無線鍵盤 (講桌抽屜內)	1		  
7	無線滑鼠 (講桌抽屜內)	1		
8	投影機遙控器(講桌旁)	1		
9	投影布幕遙控器(講桌旁)	1		
10	大電視觸控筆 (磁吸於機櫃旁)	1		
11	HDMI 線(講桌旁)	1		
12	機櫃鑰匙	1		

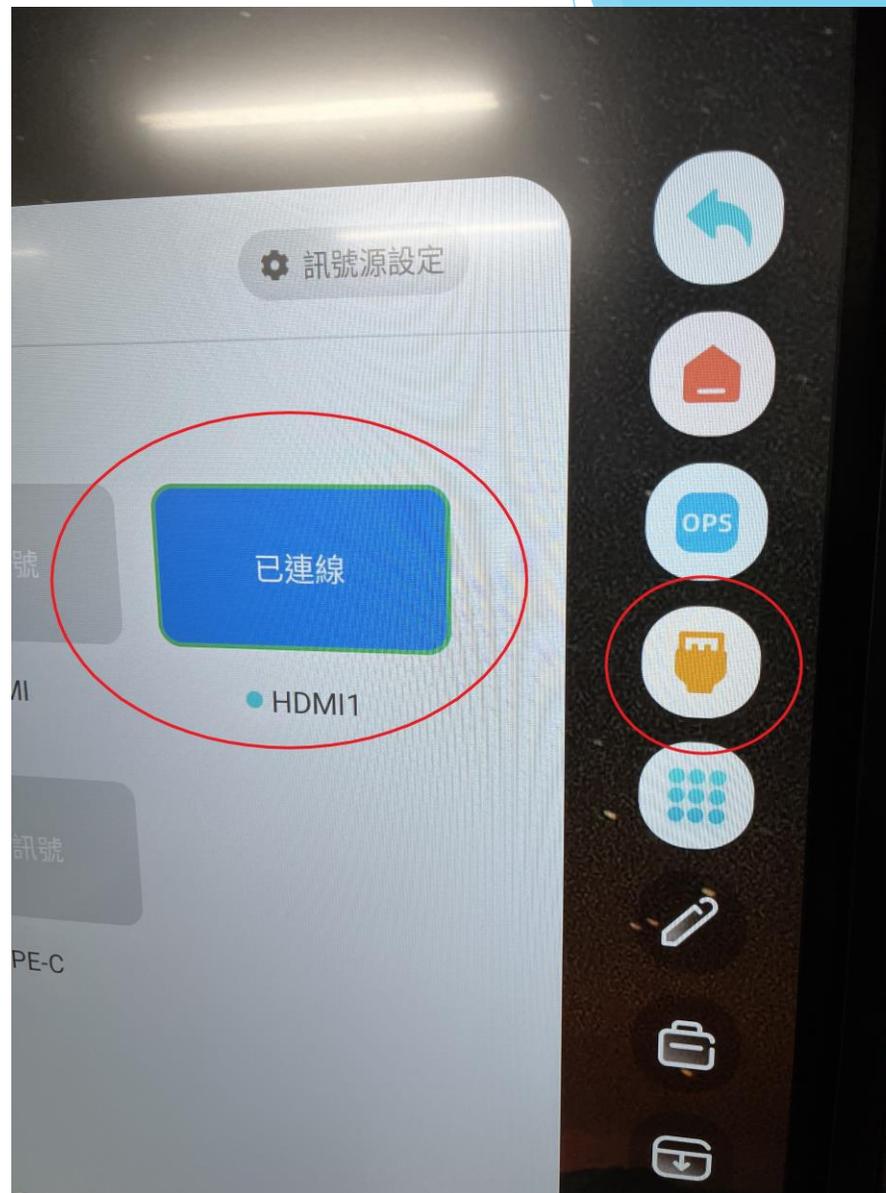
小電器與電池管理

- ▶ 1. 請妥善保管大電視觸控筆、投影機遙控器、投影布幕遙控器、無線滑鼠、無線鍵盤，未使用時請分別置於機櫃旁、講桌側邊及抽屜內，每日清點，以防遺失。
- ▶ 2. 各項資訊設備及線頭(含大電視、無線滑鼠、無線鍵盤、HDMI線、音源線)請注意防塵、粉筆灰及潮濕。
- ▶ 3. 以上物件長期沒有使用時，請將內部的乾電池拆下，以防電池漏液損壞電路以及不當耗電。拆下的乾電池可以紙盒裝盛，收納於講桌抽屜或機櫃內。乾電池若電力耗盡，請至教務處設備組更換。

班級教室影音輸出設備 使用說明

電腦輸出至大電視

大電視訊號源要選「HDMI 1」



筆電輸出至大電視 (有線)

1. 用HDMI線(黑板側邊), 連結筆電及黑板左下方的觸控白板上方插槽。

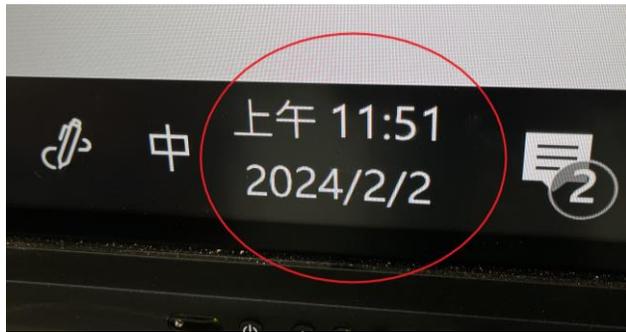


2. 大電視訊號源選「HDMI2」



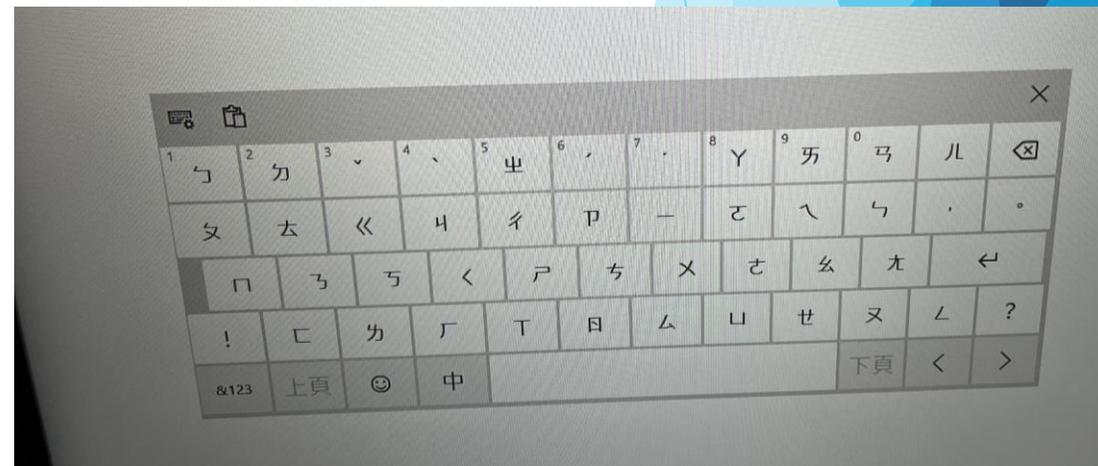
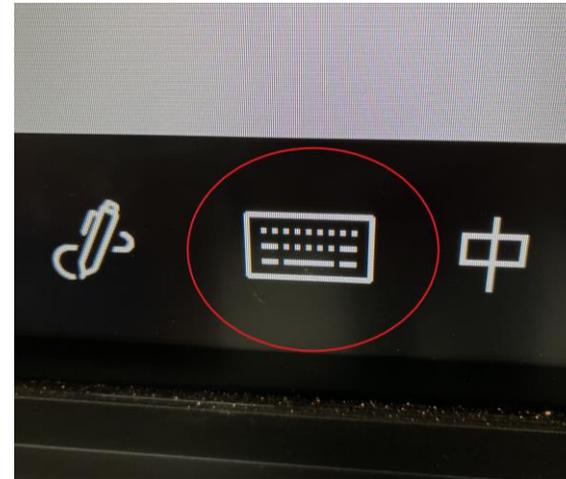
電腦輸出至大電視時，開啟觸控式白板

1. 電腦右下方時間處案右鍵，勾選「顯示觸控式鍵盤按鈕」。



- ✓ 顯示 [工作檢視] 按鈕(V)
在工作列上顯示連絡人(P)
- ✓ 顯示 [Windows Ink 工作區] 按
- ✓ 顯示觸控式鍵盤按鈕(Y)
顯示觸控板按鈕(P)
- 重疊顯示視窗(D)

2. 電腦右下即會顯示，按左鍵即可叫出。

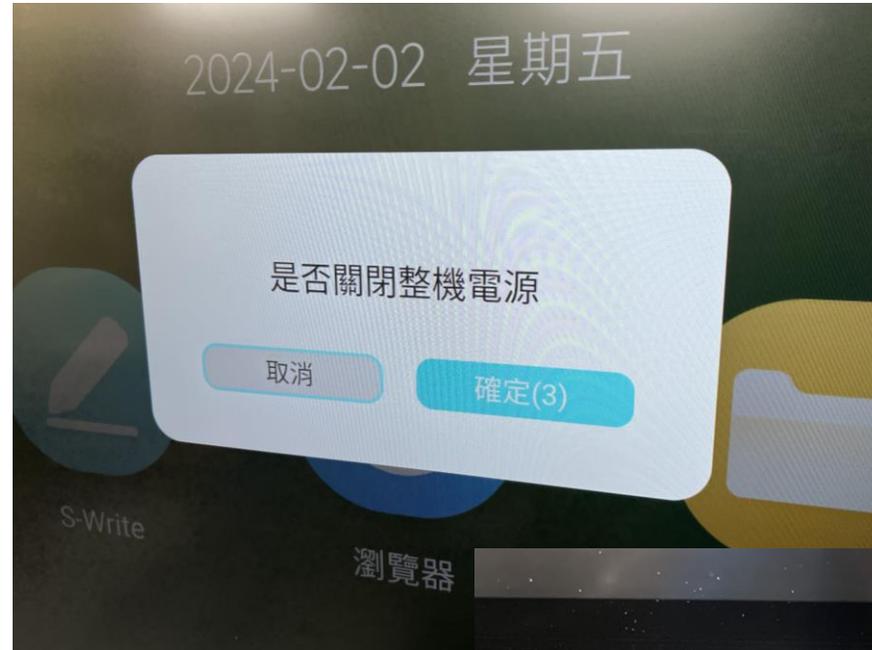


大電視開、關機

1. 按下大電視右下方電源鍵，綠色燈號顯示，即為開機。



2. 長按電源鍵後，於大電視按下確定，待紅色燈號顯示，即已關機。



無線 MIC 使用說明



1. 電源開關
2. 開啟 MIC 電源開關
3. 等待 3 秒自動對頻完成, 音量請固定於 7
4. Mic 頻道需與主機頻道相同後方可使用

教學擴大機使用說明

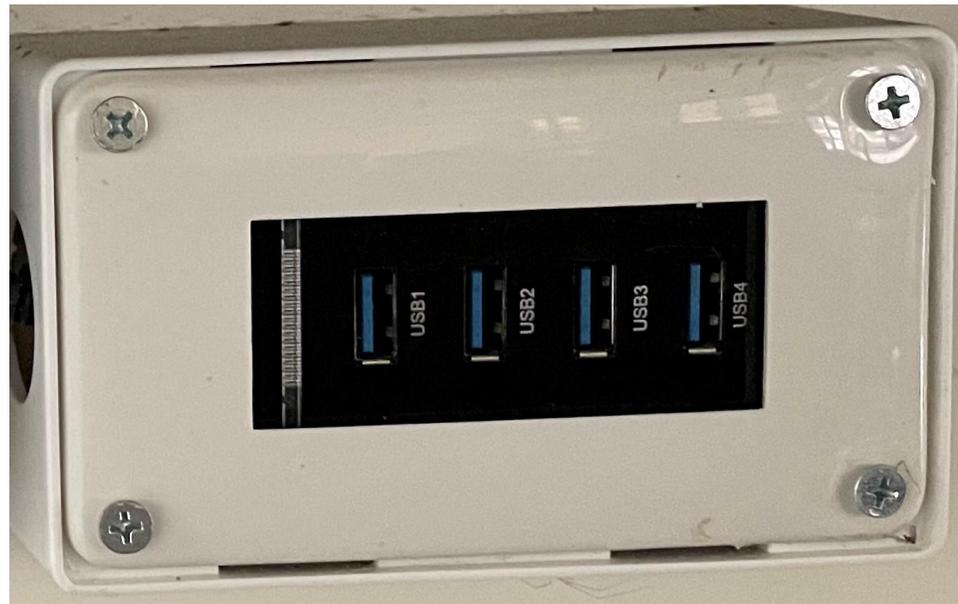


電源開關 音量調整: 無線 MIC、有線 MIC、教學 PC、HDMI、外接音源
※未使用時將音量關閉以避免產生雜音

黑板下方設備說明



投影布幕控制器



機櫃電腦USB集線器

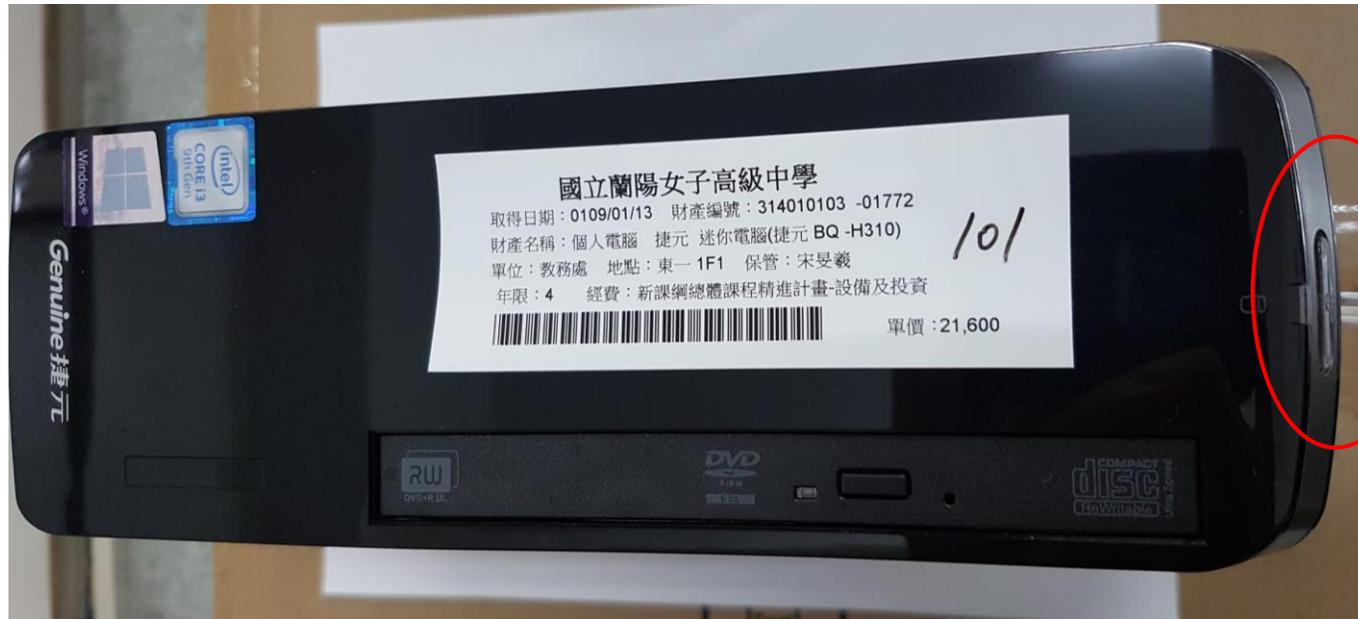


大電視內建系統使用USB

常見問題 處理方式

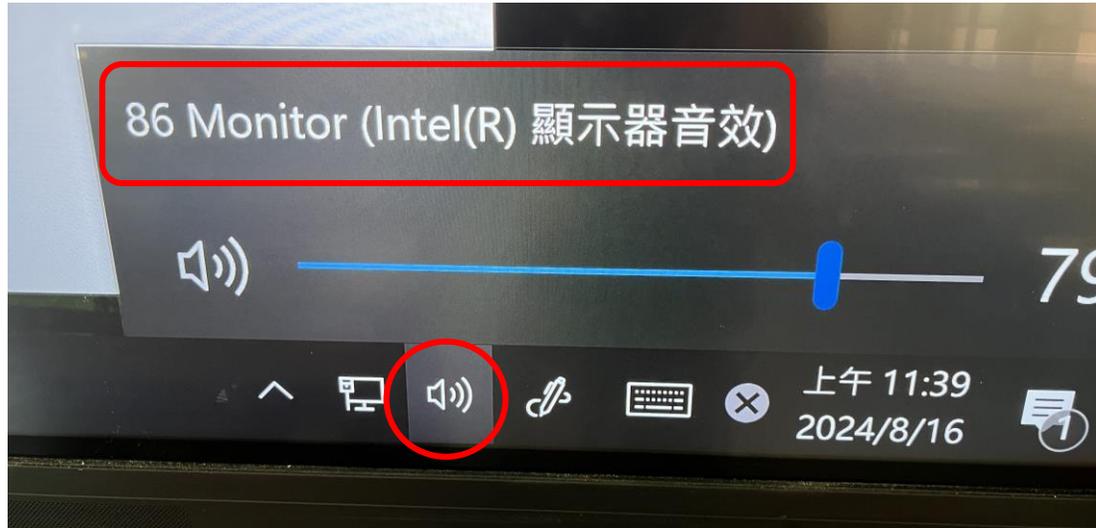
一、電腦畫面無法投影(藍屏)

電腦重新開機:按一下電腦上的電源鍵，約過2分鐘後電腦將關機。(如果遲未關機，則久按電腦上的電源鍵，強迫關機，再將電腦重新開機。)



二、電腦沒有聲音

方法一. 點桌面右下方聲音符號，選擇「86 Monitor…」



方法二. 大電視右下方，「音量大聲按鍵」調大。



方法三. 機櫃內擴大機，「TUNER」旋鈕轉大。

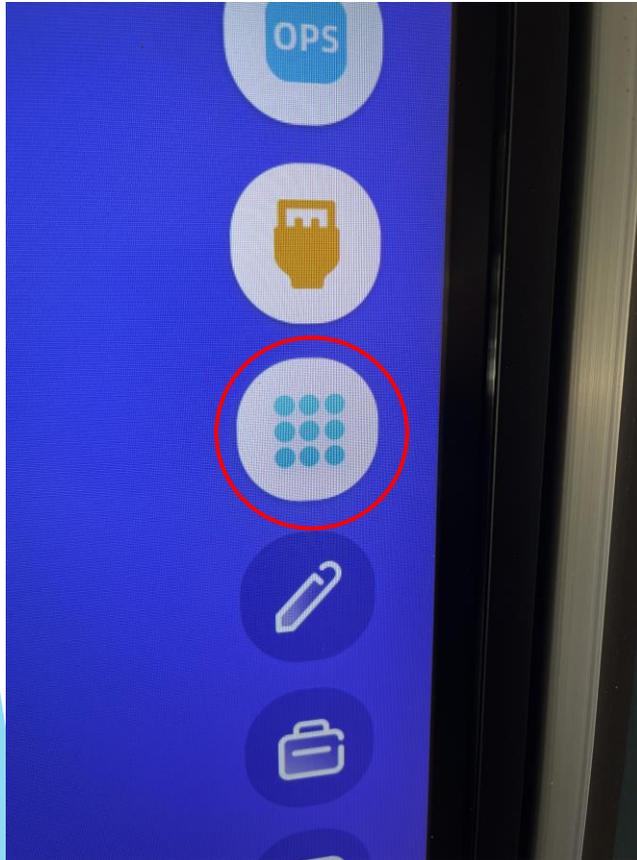


三、網路不通，處理步驟

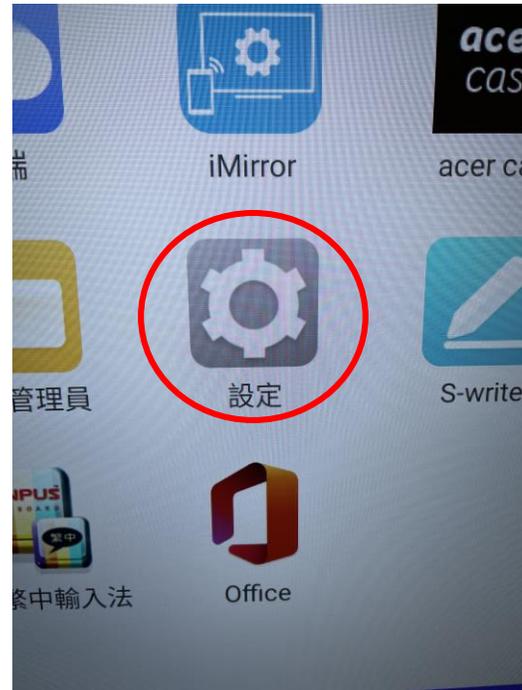
- ▶ 確認機櫃插頭有插上
- ▶ 延長線開關開啟
- ▶ 等待1分鐘
- ▶ 再嘗試連線
- ▶ 如果還不行，才致電圖書館進行處理

四、大電視內建系統，網路不通初步處理步驟。

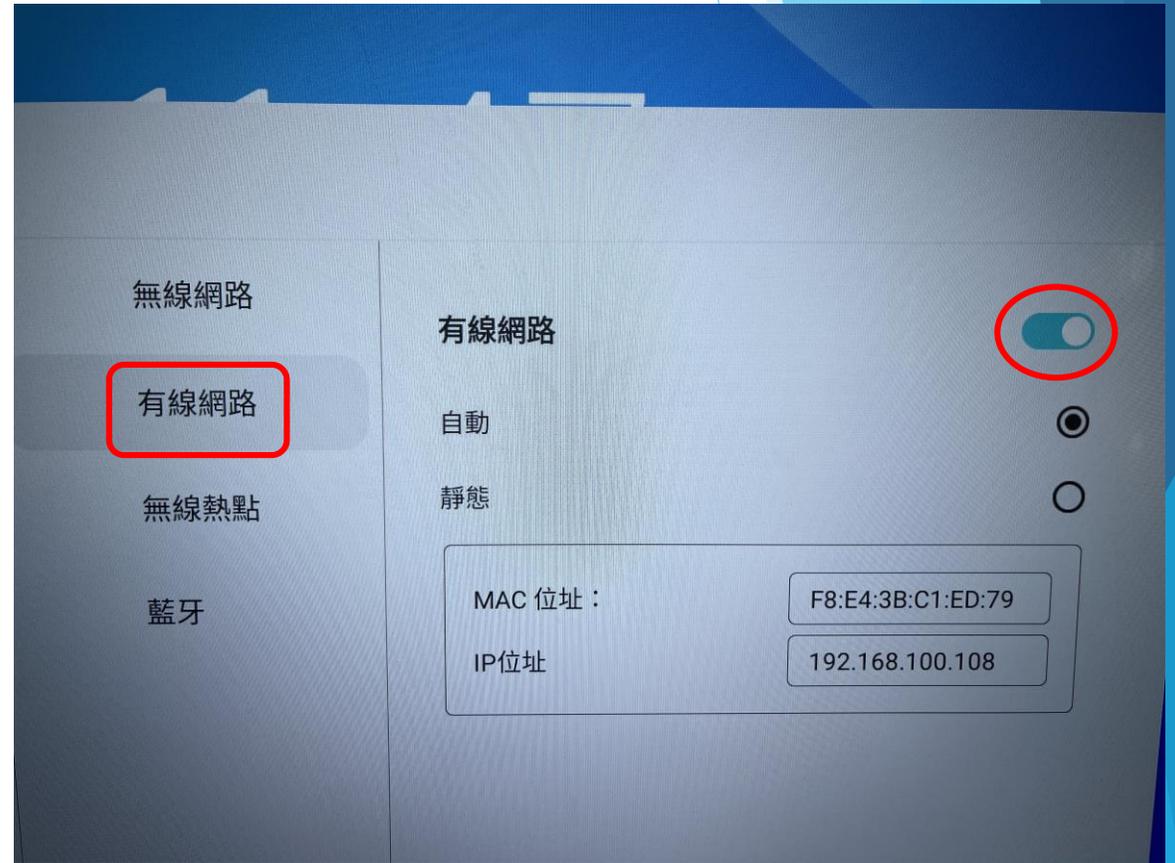
步驟一. 大電視側方功能列。



步驟二.



步驟三. 開啟有線網路

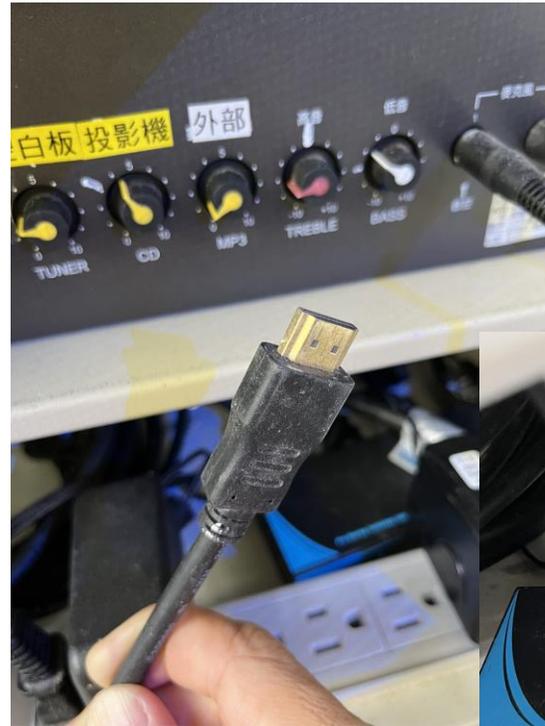


四、大電視故障時，改用電腦及外接設備輸出改至投影機方式。

首先，先開投影機，訊號源選擇「HDMI 1」

電腦：開啟電腦，機櫃內訊號分享器按「in 2」。

外接設備：1. 使用機櫃內HDMI線連接外接設備。2. 機櫃內訊號分享器按「in 3」。



其他配合事項

- ▶ 向教務處借用的Chromebook(含滑鼠、充電線及變壓器)及視訊鏡頭(含腳架)，如果已經無使用需求，請即時歸還至教務處，以利後續其他人借用。
- ▶ 請妥善保管借用的Chromebook並維護清潔(勿有粉筆灰)
- ▶ 電腦、大電視及投影機，使用完畢後請務必關機。
- ▶ 如果教科書還有任何疑問、需求，請於9/2(一)9:50~12:40、9/3(二)~9/6(五)9:50~10:10至科學館展示室，洽新時代書局服務人員處理。
- ▶ 教科書領書簽名表請於9/6(五)16:20前完成，繳至教務處設備組。
- ▶ 設備組交辦事項，如：科學比賽的宣達與報名。