

國立蘭陽女子高級中學學校校務發展計畫書

106年11月21日 行政會報第一次修訂
106年12月19日 行政會報第二次修訂
107年 1月 9日 行政會報第三次修訂
107年 1月19日 校務會議通過

壹、前言

國立蘭陽女子高級中學（以下簡稱本校）創立於民國二十七年四月二十日，初為台北州立蘭陽高等女學校，民國三十五年，奉命改名為台灣省立蘭陽女子中學（含高、初中部），民國五十七年政府實施九年國民教育，本校初中部於五十九年結束，復奉命更改校名為「台灣省立蘭陽女子高級中學」，民國八十九年二月一日配合政府精省政策再奉命更改校名為「國立蘭陽女子高級中學」。經歷任校長三屋秋策、小川義明、安房菊三郎（光復前）、陳保宗（34-53）、徐玉英（代理）、吳學瓊（53-73）、王雁彬（73-74）、鍾香華（74-76）、唐璽惠（76-84）、林蓮珠（84-92）、曾耀松（92-96）、蔡玫玲（代理）、曹學仁（96~104）、及現任校長曾璧光（104~）的銳意經營，學校規模粗具，迄今已有 80 年悠久歷史，主要以培養蘭陽地區優秀國中畢業女生進入本校就讀為主的社區型高中，輔導其適性發展，達到全人教育之目標。七十八學年度起奉准增設「舞蹈資賦優異班」，九十二學年度增設「語文資賦優異班」，九十三學年度增設「數理實驗班」，以提供更良好的學習環境，培養舞蹈、語文專門知能及科學研究人才。

本校 106 學年度全校共 1543 名學生，135 位教職員工，每一年級 14 班，其中 11 班普通班、1 班語文資優班、1 班數理實驗班、1 班舞蹈藝才班；全校共計 42 個班，33 班普通班，包含 3 班語文資優班，3 班數理實驗班，3 班舞蹈藝才班。蘭陽女中親師生團隊秉承「真、善、美」校訓，胼手胝足，韋路藍縷，為宜蘭縣的國中女生提供了適性發展的生涯進路，也培育了無數的自然、社會、人文、藝術等領域的優質人才，辦學績效深受社區民眾肯定與認同。

本校位居宜蘭市，學生大多來自民風淳樸的蘭陽地區，個個秉性善良，加以歷任校長對優良師資的聘請，學生讀書風氣與品格培育的倡導，不遺餘力，因此校風十分良好。為配合教育政策發展及社會變遷之脈絡，並因應十二年國民基本教育新課綱的頒訂與實施，乃制定本校短、中、長程校務發展計畫，以期深化教學專業發展、優化學生學習品質、強化教學設施環境，進而達到開發學生多元智慧，建立學校特色，提升學校競爭力之目標。

貳、計畫依據

- 一、教育基本法
- 二、高級中等教育法
- 三、十二年國民基本教育實施計畫
- 四、十二年國民基本教育課程綱要總綱

五、教育部推動之各項當前教育政策

參、計畫目標

本計畫係依據學校現況與未來發展的需要而訂定，其目的在提供具體之校務發展藍圖，作為本校未來行政作為及教學實施的準據，期使培育學生成為具有豐富知識、擅長批判思考、勇於面對挑戰、樂於合作共好的新時代青年。

一、 短程目標：

- (一) 精緻課程設計：配合教育政策，規劃十二年國教新課程，發展活化課程模組。
- (二) 發展本位課程：強化學校認同，設計校訂必修選修課程，追求教學卓越願景。
- (三) 激發多元智慧：開發學生潛能，鼓勵參與多元競賽活動，促進學生適性發展。
- (四) 改善校園環境：充實教學設施，進行校園硬體工程建設，塑造優質教學環境。
- (五) 提升行政效能：落實分層負責，加強行政作業內部控制，帶動行政效能革新。

二、 中程目標：

- (一) 落實 108 新課綱：落實自發、互動及共好教育理念，達成適性揚才目標。
- (二) 推動專業發展：深化教師專業社群，鼓勵教師研究，藉以提升教學效能。
- (三) 強化國際教育：加強國際教育課程，拓展全球視野，提升國際共學知能。
- (四) 申辦專案計畫：執行教育專案計畫，注入教育活水，精進教育研究能量。
- (五) 整合各項資源：結合家長、校友及社區力量，提升校務發展與學校聲譽。

三、 長程目標：

- (一) 發展全人教育：以「多元開放、公民參與」為經緯，規劃豐富多元的課程內容，藉以營造自由尊重、民主開放的學習風氣，激發多元智慧，培養開放心胸。
- (二) 培養社會關懷：以「自我實現、追求卓越」為理想，轉化自我價值，實現關懷行動。強調適性揚才的教育理念，陶鑄平衡發展、身心健康的人格。
- (三) 鼓勵協作創新：以「主動創新、理性批判」為目標，發展師生攜手合作關係，啟發創意思考，運用有效、活化的教學策略，培養主動學習、理性思考的能力。
- (四) 拓展寰宇視野：以「在地認同、全球關懷」為依歸，開拓宏觀學習視野，培育愛校愛鄉愛國情操，形塑重視人道關懷的公民，造就新時代的領袖風範。
- (五) 建立永續校園：以「優質校園、蘭陽首學」為藍圖，提升教師專業教學知能，精進學生學習策略與品質，提供優質校園空間與設施，營造安全美化之學習環境，使本校成為蘭陽地區培育優秀女青年的第一首選。

肆、計畫期程

自106學年度起至112學年度止，為期7年。短程至107學年度止，中程自108至109學年度，長程自110至112學年度。

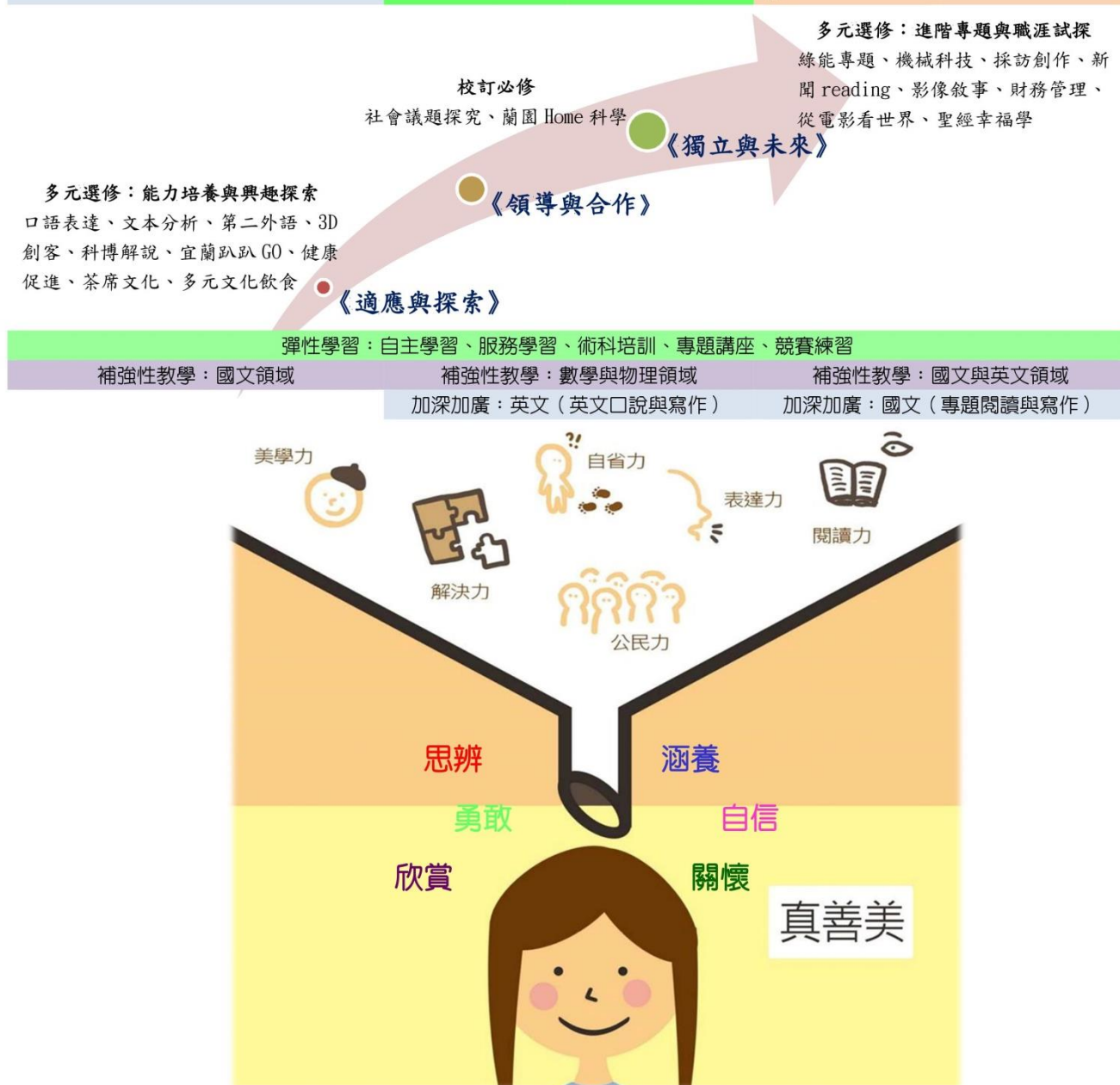
伍、學校願景

學校願景是學校未來發展的圖像與期待，是信念、使命與價值的陳述，是學校與個人的核心價值，也是一種參與、分享與形塑的歷程，需要組織成員的多數認同，成為行動方向指引，進而願意承諾行動實踐。本校創立於民國27年（1938年），迄今已有80年，是現在蘭陽平原上，所有高中職中歷史最悠久的學校，以培育蘭陽地區優秀女性高中生為己任，著重學生適性發展與全人教育，是一所深具優良傳統與學風的社區型高中。本校教職員團隊秉承「真、善、美」校訓，胼手胝足，韋路藍縷，為宜蘭縣的國中女生提供了優質適性發展的生涯進路，也培育了無數的社會、自然、人文、藝術等領域的領袖人才，辦學績效深受社區民眾肯定與認同。自創校以來，即以培育具有真、善、美涵養的人才為主要目標，近年來，因應科技的發展，以及本校特色班級的設立，亦逐步將科技、人文、藝術的核心價值，融合涵攝於校務發展之中，又為因應蘭陽地區社區就近入學的慣性調移、以及友校招生的樣態轉換，為務實面對教育生態的改變，以利於強化本校對於優秀女性人才的培育責任，是以形塑「邁向優質卓越的蘭陽新首學」為願景。

此次學校願景的訂定，以公民參與的精神，並呼應十二年國民基本教育新課綱的實施，先經由課程發展委員會之核心小組，歷經一學期的密集研議討論，形成共識後，再提交課程發展委員會確認後，於106年6月校務會議中表決通過本校之整體課程願景，以作為未來在課程設計與規劃、教學實施與品質提升、場館設備設施精進之參據。在研議過程中，由教師集體共創，考量諸多因素，例如：學校性質（公立vs私立）、定位（全國型vs社區型）、學生起點行為（卓越vs優質），課程特色（專業特色vs通識教育）等等因素，並結合本校103年度校務評鑑委員指導意見，將本校中長程目標發展定位為「蘭陽新首學」，致力成為蘭陽地區最優質的普通高中。學校以真、善、美校訓為辦學核心價值，以思辨、勇敢、關懷、涵養、自信、欣賞為學生圖像，落實十二年國民基本教育新課程的理念，將「核心素養」做為課程發展之主軸，培育學生具有閱讀力、解決力、公民力、自省力、表達力、美學力等六項校本核心能力，將透過各項校訂必修、加深加廣選修、多元選修、團體活動、彈性學習時間…等課程設計，幫助學生適性探索與發展，建構蘭園特色的教學環境，期許透過特色課程發展、教師專業成長、學生多元學習表現，具體成為「邁向優質卓越的蘭陽新首學」。



高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下
國文、英文、數學、 歷史、地理、物理、 化學、生物、地球科 學、美術、家政、體 育、資訊、國防	國文、英文、數學、 歷史、地理、物理、 化學、生物、地球科 學、美術、生科、體 育、資訊、國防	國文、英文、數學、 歷史、地理、公民、 物理、化學、生物、 地球科學、音樂、 體育	國文、英文、數學、 歷史、地理、公民、 物理、化學、生物、 地球科學、音樂、 體育	國文、英文、數學、 音樂、美術、藝術生 活、生命教育、生 科、健護、體育、生 涯規劃、文化基本教 材	國文、英文、數學、 音樂、美術、藝術生 活、生命教育、生 科、健護、體育



圖二：國立蘭陽女中學生圖像與校本課程學習地圖

陸、學校現況

一、學校基本資料

104學年度					
學校規模	科別	普通科（含學術學程及特殊班）			
		高三	高二	高一	合計
	班級數	14	14	14	42
	學生總數	533	519	527	1579
	女性	533	519	525	1577
	男性	0	0	2	2
	總計	1579人			
特殊班及設班	班別	舞蹈資優班	語文資優班	數理實驗班	
	班級數	3	3	3	
	學生數	56	49	95	

105學年度					
學校規模	科別	普通科（含學術學程及特殊班）			
		高三	高二	高一	合計
	班級數	14	14	14	42
	學生總數	518	517	526	1561
	女性	518	515	525	1558
	男性	0	2	1	3
	總計	1561人			
特殊班及設班	班別	舞蹈資優班	語文資優班	數理實驗班	
	班級數	3	3	3	
	學生數	65	45	95	

106學年度					
學校規模	科別	普通科（含學術學程及特殊班）			
		高三	高二	高一	合計
	班級數	14	14	14	42
	學生總數	517	513	513	1543
	女性	515	512	513	1540
	男性	2	1	0	3
	總計	1544人			
特殊班及設班	班別	舞蹈資優班	語文資優班	數理實驗班	
	班級數	3	3	3	
	學生數	66	49	90	

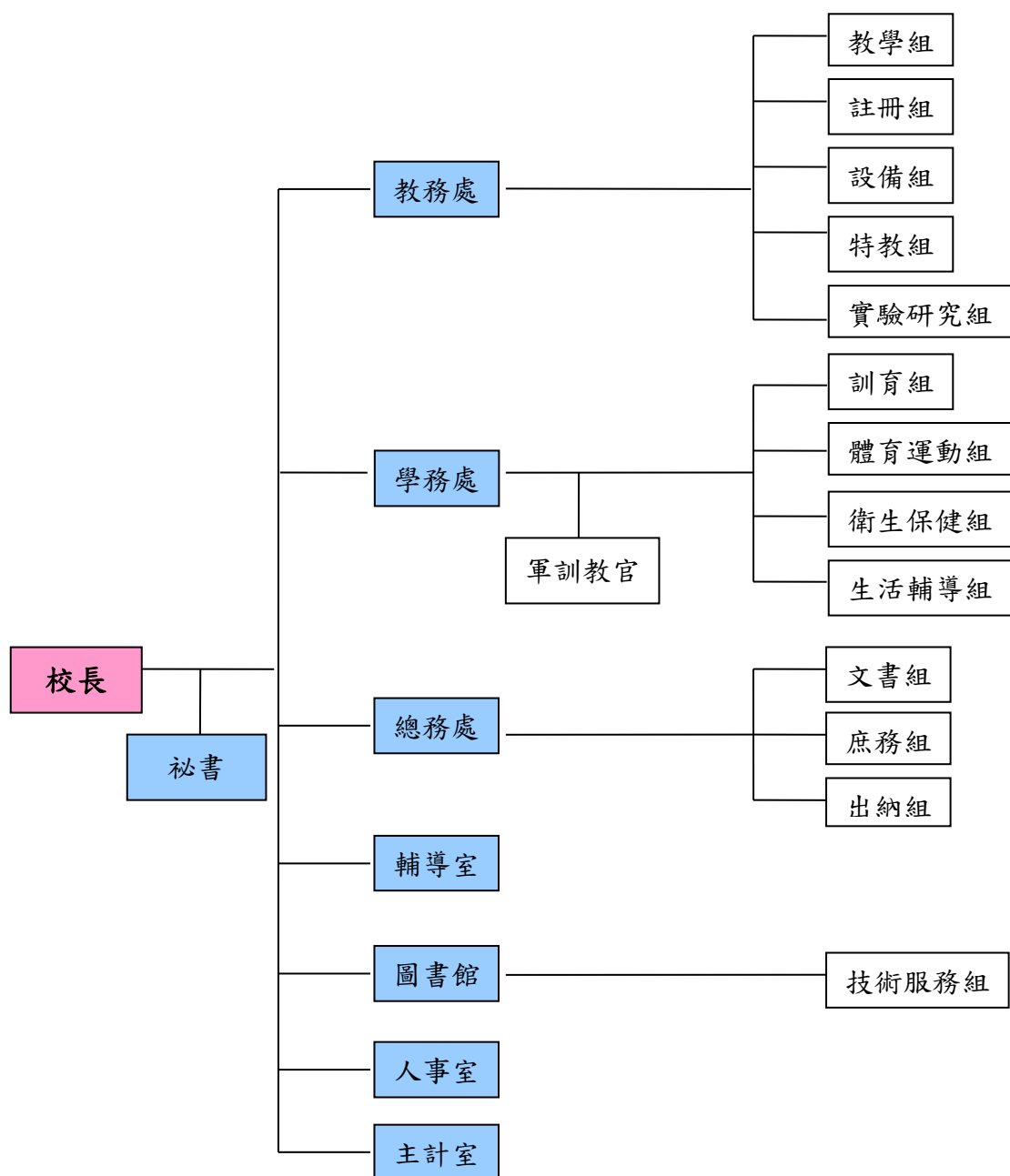
二、教師學歷及服務年資

年度	全校教師 總人數	合格 教師 人數	學士 學位 人數	碩士 學位 人數	博士 學位 人數	教師平均 服務年資	10年（含） 年資以下%	11年（含） 年資以上%	教師流動
		百分比 （%）	百分比 （%）	百分比 （%）	百分比 （%）				人數
									百分比 （%）
104	98	94	34	60	4	19.97	28	70	2
		95.92%	34.69%	61.22%	4.08%		28.57%	71.43%	2.04%
105	98	94	34	60	4	15.8	25	73	2
		95.92%	34.69%	61.22%	4.08%		25.51%	74.49%	2.04%
106	95	93	31	60	4	17.09	20	75	0
		97.89%	32.63%	63.15%	4.21%		21.05%	78.95%	0%

三、全校教師任教科目總表

學年	任教科目 /人數	任教科目 /人數	任教科目 /人數	任教科目 /人數	任教科目 /人數	任教科目 /人數	任教科目 /人數
總人數	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比
104學年 98人	國文科 16人	英文科 14人	數學科 15人	物理科 4人	化學科 4人	生物科 4人	地球科學 2人
	16.33%	14.29%	15.31%	4.08%	4.08%	4.08%	2.04%
	歷史科 6人	地理科 6人	公民與社會科 5人	電腦科 2人	生活科技科 1人	健康與護理科 2人	音樂科 2人
	6.12%	6.12%	5.1%	2.04%	1.02%	2.04%	2.04%
	藝術與生活科 1人	美術科 1人	家政科 1人	體育科 5人	生涯規劃科 3人	國防教育科 4人	
	1.02%	1.02%	1.02%	5.1%	3.06%	4.08%	
105學年 98人	國文科 16人	英文科 14人	數學科 15人	物理科 4人	化學科 4人	生物科 4人	地球科學 2人
	16.33%	14.29%	15.31%	4.08%	4.08%	4.08%	2.04%
	歷史科 6人	地理科 6人	公民與社會科 5人	電腦科 2人	生活科技科 1人	健康與護理科 2人	音樂科 2人
	6.12%	6.12%	5.1%	2.04%	1.02%	2.04%	2.04%
	藝術與生活科 1人	美術科 1人	家政科 1人	體育科 5人	生涯規劃科 3人	國防教育科 4人	
	1.02%	1.02%	1.02%	5.1%	3.06%	4.08%	
106學年 95人	國文科 15人	英文科 14人	數學科 15人	物理科 4人	化學科 4人	生物科 4人	地球科學 1人
	15.79%	14.74%	15.79%	4.21%	4.21%	4.21%	1.05%
	歷史科 6人	地理科 6人	公民與社會科 5人	電腦科 2人	生活科技科 1人	健康與護理科 2人	音樂科 2人
	6.32%	6.32%	5.26%	2.11%	1.05%	2.11%	2.11%
	藝術與生活科 1人	美術科 1人	家政科 1人	體育科 5人	生涯規劃科 4人	國防教育科 2人	
	1.05%	1.05%	1.05%	5.26%	4.21%	2.11%	

四、行政組織架構



五、本校 SWOTS 分析表

因素	內部資源 Internal		外部資源 External		策略 Strategies
項目	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats	
地理環境	● 位處宜蘭市文教區，為蘭陽平原上歷史最悠久的高中。 ● 交通便捷，離公車站、火車站近，學生上下學方便。	● 校區周圍道路車流量驟增，影響教學品質。 ● 學校面積不大，又無法連貫運用，常致教學活動空間侷促。	● 學校鄰近宜蘭縣立運動公園及縣政中心、縣史館等，環境優美，社會資源豐富。	● 校區周邊社區發展迅速，校園已被社區包圍，無向外發展空間。目前為縣內國立高中職校地最狹小的學校。	● 發展多功能之教學空間，尊重社會人文之優良校園文化與傳統，創造具體小而美的學習環境，發揮教學空間之邊際效益。以領域整合教學為空間思考主軸，取代以學科為畫分之思考模式。
學校規模	● 全校 42 班、內含普通班 33 班、語文資優、數理實驗、舞蹈資優班各 3 班。 ● 中型學校適合經營。	● 宜蘭地區國中畢業生有限，男女比例相當，但是女生整體招生人數較男生多（因宜中招生一班女生班，減收一班男生班），女生選擇其他學校機會變多。	● 純女校，屬性單純，學校經營及活動規劃均能專為女性設計。 ● 學生素質在宜蘭地區屬中上，有向上提升的空間。	● 女生整體入學成績降低，入學會考成績差距變大，三年後要一起競爭升學率，需要全體同仁更多的努力。	● 加強學校行銷策略，回歸教育本質，各校之間進行垂直與水平之功能整合，並進行適度之市場區隔，同時尊重性別差異，並提供適度之入學誘因，兼重量與質的平衡，讓每位學生學習機會均等。

因素	內部資源 Internal		外部資源 External		策略 Strategies
項目	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats	
硬體設備	● 設有學生宿舍，方便遠道學生生活及學習照顧。 ● 97 年新建完成的自然科學教育大樓，目前可提供本校學生更充實的自然科教學資源。	● 校史悠久，相對造成部分校舍老舊，已屆改善年限，未能及時修繕改建，將無法滿足未來教學需求。	● 善用學校有限經費，以「學生學習」為首要重點，做最大成本效益分析，逐步改善學生學習環境。 ● 以積極任事之精神，落實學校場館外借辦法，增加學校收入，可稍稍舒緩經費不足之窘境。	● 近年來資本門之設備費拮据，有限經費無法做整體規劃，常使校務發展計劃中之硬體設施難以照計劃進行，將嚴重影響新課綱的實施與教學專業的發揮。	● 爭取各專案計畫的補助，以學校為本位進行縝密思考，參加各種競爭型教育經費與資源分配計畫，宣導環境教育潛在課程之重要性，適時汰換教學設施及設備，以提升學習效能。
師資結構	● 教師學歷有近七成達研究所程度以上，專業素養高。 ● 教師年齡近九成在 45 歲以下，體力與教學熱情充足。	● 教師對提升專業知能的進修活動、研究之意願仍有進步空間。 ● 教師專業發展實踐仍可再繼續努力。	● 在現今職場競逐教職者眾，獲選聘之新教師素質普遍提高。 ● 臨近各高中的既競爭且合作的關係，激發教師的教學責任感與積極度。	● 宜蘭地區參加教師甄選的人數，遠少於西部學校，有時不易遴選出學識專業、教學技巧與人格態度兼備之教師。	● 妥適規畫教師甄選流程及必要考量重點，嚴密試務流程，以選拔優秀之師資進入本校服務，重視專業能力及服務熱忱，同時落實教師專業成長及終身學習體系。

因素	內部資源 Internal		外部資源 External		策略 Strategies
項目	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats	
學生素質	● 學生大都來自蘭陽平原，生活環境單純，較能專心於學習。 ● 學生素質在宜蘭地區屬中上，女學生秉性質樸，接受教導的可塑性高，善加引導，各方面學習的進步幅度大。	● 學生的入學程度落差大，教學程度不易掌握。 ● 女學生依性向選讀社會組人數較多，但現今大學科系以自然組居多，而升學考試方式也較有利於自然組，使本校學生升學壓力大於其他學校。	● 宜蘭科學園區的成立，可引入更多的優質就業人口定居，得以招收由外地來此定居的優質學生。 ● 北宜高速公路通車後，若能提升學校體質，可吸引一些外地優秀學子入學，使學生程度均質優化。	● 北宜高速公路通車後，若不能提升學校體質，可能步上一些西部農業縣學校後塵，學生因交通便利而加速外流。 ● 少子化影響，加上蘭陽地區招收女生高中名額較男生多，使女生入學門檻更低。	● 進行各項學生來源、特質與進路發展的統計分析，研判其就讀本校之主要原因與考量因素，強化教學效果，鼓勵學生多元發展，充份培養學生之多元智能，並建構學生適性發展之生涯進路。
行政人員	● 兼行政職教師年齡約為30-45歲之青壯世代，頗具活力、效率與創意。 ● 兼行政職教師與專職行政職員工友，具有熱忱與責任感，感情和睦，行動力十足。	● 教師對兼行政職務的意願普遍不高。 ● 兼行政職教師另兼多項重要教學、學生指導工作或進行學位進修，有時造成工作不易兼顧。	● 近年遴選校長的新制度，可吸引有志之教師投入兼行政職行列。 ● 近年推動教師退休俸依職務積點計算，或可吸引部份教師參與行政兼職工作。	● 工友遇缺不補的政策，又無專款補助外包，致使行政人員之勞務工作繁重。 ● 現今高中經常預算普遍不足，需靠爭取計畫、辦理活動來增加學校經費，推動校務，行政工作日益繁重，致使行政兼職易生倦怠感，無法久任，折損率高。	● 宣示行政服務工作是一種專業工作，也是一種服務工作，更是一種榮譽的工作，配合行政校務工作標準化，製定標準流程及原則，使得行政工作成為是一種可以詮釋轉變的另外一種形式的教學，透過適當的勞務分配，依其性質不同，達到效能及效率的目標。

因素	內部資源 Internal		外部資源 External		策略 Strategies
項目	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats	
課程設計	● 12 年國教課綱學校本位特色課程比率增多，有助於學校發展特色。 ● 教師專業學習社群進行跨領域合作模式已經成為主流價值。	● 升學主義仍主導課程設計的思維，需要慢慢導引修正。 ● 各領域課程之間授課時數相互排擠，較無整體的課程設計系統。	● 落實教師專業發展實踐機制，透過觀課備課議課達到課程設計的學校本位目標。 ● 加強與社區及家長互動，強化產學聯結，以助培養學生核心能力。	● 課程綱要的穩定性不足，時常修訂，往往無法適從。 ● 課程設計需要專業人力投入，目前尚無相對應的團隊或平台可以支持。	● 發展學校本位特色課程，兼顧升學及社區需求，以提升課程設計的深度與廣度。 ● 進行課程實施的評鑑及省思，形成一個動態修正的循環圈，以建構永續效能的課程設計平台。

柒、計畫內容

一、教務處發展計畫

(一) 一般性工作內容

1. 提升行政服務，積極支援教師教學，落實各項教務相關會議之實施。
2. 依據課程目標、落實正常化教學。
3. 舉辦各項教師研習，鼓勵教師進修，發展教學研究，創新教學方法與策略，促進教師專業成長。
4. 選編適當教材，提高學習動機、加深加廣內容及提升成效。
5. 推動資訊教育融入教學，結合有效教學資源，提升教學效果。
6. 實施差異化教學、補救教學、學習預警措施及輔導機制，輔導低成就學生適性學習，使發揮學生潛能，提升學習成效。
7. 充實各項教學設備及設施，建立標準化作業程序，定期檢修，確保使用安全與效能。
8. 推展各項學藝活動、競賽及藝文展覽之參與，俾達成適性揚才教育之目的。
9. 加強學生學習與升學輔導之各項協助措施。
10. 持續推動校內學術性向及藝術才能資優教育。
11. 持續辦理「健康與護理學科中心」業務，以提供全國該學科教師交流平台及充實教學資源。
12. 配合12年國教新課綱，積極申請優質化、均質化等各項專案計畫，強化學科發展特色課程計畫。
13. 強化外語教學、國際教育交流，培養與提升學生外語能力及國際觀。

(二) 教務處短中期計畫

為落實108新課綱的實施，以核心素養為課程發展之主軸，培養以人為本的終身學習者，並因應大學升學制度隨之而來的變革，學校需思考整體課程規劃，盤整教學空間及設備，對於教師之教材教法、評量方法進行增能培訓，強化與縣內高中職的橫向合作。除此，少子化使宜蘭區國中畢業生人數由106年的4500人降至112年的3600人左右，減幅高達20%，本校除繼續推動學術性向資優教育以提升本校招生、升學競爭力，因應學生學習程度落差大開設補救教學課程，加強與國中、大學之縱向連結，強化招生宣導等因應措施外，亦需思考是否調整班級數之可行性。綜整上述原因，規劃教務處短、中長期計畫如后：

1. 教務處短期計畫（106~107學年度）

(1) 推展數理實驗教育：

- A. 規劃數理實驗班特殊課程。
- B. 規劃數理實驗班參與之各項競賽活動。
- C. 規劃數理實驗班之講座與參訪活動（中研院院慶、中研院臨海研究站等）。
- D. 實施學術性向潛能開發及拔尖計畫，幫助數理實驗班學生加深、加廣、加速的學習。
- E. 自然科專題教學：規畫專題研究，依學生專長與興趣分組，跨科分組教學。

(2) 推展語文資優教育：

- A. 規劃語文資優班特殊課程。
- B. 規劃語文資優班參與之各項競賽活動。
- C. 與清華大學合作開設人文社會科學講座。
- D. 聘請外籍教師指導英文之聽說讀寫課程。
- E. 聘請大學教師教導第二外語課程。
- F. 規劃語資班之講座與參訪活動（中研院院慶、政大包種茶節等）。
- G. 實施學術性向潛能開發及拔尖計畫，幫助語資班學生加深、加廣、加速的學習。

(3) 提升學生英語文能力：

- A. 繼續辦理外籍教師引進計畫，聘請外籍老師指導並提升學生聽、說、讀、寫之能力。
- B. 舉辦英語短劇比賽。
- C. 購置教師用英文APP軟體，指導學生提升英文單字能力。
- D. 舉辦各年級英語聽力、英文單字競賽。
- E. 提升全校學生英檢通過率。

- (4) 加強低成就之補救教學：
- A. 暑期舉辦高一新生國文、英文及數學科夏日學習動能提升課程。
 - B. 學期中舉辦英文、數學科學習低成就學生之補救教學。
 - C. 舞蹈班舉辦夜間學習輔導課程。
 - D. 開設重補修課程。
- (5) 選修課程多元化：
- A. 課勵各科教師開設多元選修課程，有效提升多元選修課程本校授課教師比率。
 - B. 多元選修課程開設方向逐漸聚焦至提升學生學習能力及適性探索，並符應未來大學升學十八學群採計之選修課程需求。
- (6) 強化教師專業成長：
- A. 推動各科教學研究會成為學習型組織，發展教師社群，開發新課程或進行課程共備觀議課，以激發群體創意，精進教學、評量方式與內涵。
 - B. 因應新課綱變革，鼓勵教師參與校內外進修及研習，學習素養導向之教學與評量。
 - C. 鼓勵教師善用現代資訊科技及媒體，促使教學活潑、生動化，並達e化教學。
 - D. 鼓勵教師參與校外學術活動、期刊論文發表或擔任研習講座、輔導團成員、種子教師，培育專家級教師。
 - E. 規劃OPEN DAY活動，鼓勵教師開放教室，辦理或參與觀課、議課活動。
- (7) 校際連結：
- A. 配合均質化、優質化前導學校計畫：建立宜蘭縣高中職校際合作平台，分享教務工作經驗、課程發展經驗並相互支援師資之不足。
 - B. 應邀至國中或邀請國中學生至本校進行語文與數理課程之進階指導。
 - C. 延聘大學院校之教授至本校指導數理班、語資班相關課程，及擔任專題講座等。
 - D. 邀請大學院校之教授與本校教師合作，研創特色課程，提昇教學成效。
- (8) 招生宣導：
- A. 開設國中生學習體驗課程、辦理自然科學營隊。
 - B. 積極參與縣內各國中對家長、學生及老師的宣導活動，提高本校的能見度，改變國中家長、學生及老師對本校的刻板印象。
 - C. 客製化各國中之宣導PPT，針對各國中師生及家長可能提出之意見或疑問與予解答，並消除疑慮。
 - D. 鼓勵教師參與國中宣導活動，並自行指定宣導之國中，提高老師對學校招生的參與感及使命感。
 - E. 製作宣導範本並訓練本校學生，回國中母校與學妹分享在本校的學習

心得，提升本校形象。

(9) 整合校務行政軟體系統：

盤點校內現行各項行政系統，以網路化、整體化為目標，提升校務行政作業的便利性、可靠性、一致性、精確性為核心，預計整合排課系統、學籍系統、選課系統、點名系統、出缺勤系統、圖書借閱系統等，以利具體提升行政效能。

(10) 國際交流：

- A. 持續推動目前與日本安田高校、早稻田附中、船橋高校等日本高中之科學交流活動，並遴選校內優秀科學作品及學生赴日參加SKYSEF日本靜岡青少年科工論譚、日本安田高校學術交流等活動。
- B. 持續推動與美國BVN姐妹校之課程暨文化交流活動，並規劃BVN姐妹校至本校參訪之各項課程、活動及住宿家庭安排事宜。
- C. 各項國際交流活動邀請鄰近國中參與，以提升國中學生之國際視野，強化與國中之連結並提升本校校譽。

(11) 教學空間盤整及設備更新：

- A. 因應108新課綱多元選修、彈性學習時間等課程開課班級數可達1.5倍，需求之教學空間數量增加，可容納較多學生之大空間教室需求亦增加，故需爭取經費以整修白樓二樓左側教室。
- B. 白樓一樓右側建置創客教室，鼓勵教師參加各項創客增能研習，因應創新教學之需求，提升學生實作能力。
- C. 於行政大樓設置師生諮輔討論空間，營造有利於教師共備、討論及落實新課綱學生課程諮輔之情境。
- D. 更新教室投影機、提高流明數，投影幕更新為電動投影幕並調整位置至黑板側邊以方便黑板之書寫。

(12) 推動蘭園閱讀計畫，請各科老師提供閱讀書單或文章供學生選讀，並將閱讀心得記載於蘭園閱讀護照。

(13) 學生學習預警：

- A. 期中學業成績提醒：為提醒學生多加努力，取得學年學分，兩次期中考均不及格的科目超過1/2或有核心課程科目兩次均不及格的情形，於期中考完後二週發出通知單給學生、家長與導師。
- B. 學期學業成績預警：為提醒學生可能無法符合畢業標準，學期總成績不及格的科目學分數達1/2或有核心課程科目不及格的情形，於下一學期開學後二週發出通知單給學生、家長與導師。
- C. 高三畢業條件預警：為提醒學生可能無法符合畢業標準，高三上學期結束，取得必修學分數累計未達96學分或核心課程未達各領域標準，於高三下學期開學後二週發出通知單給學生、家長與導師。

2. 教務處中長期計畫（108~112學年度）
除繼續實施精進短期計畫外，亦將強化下列措施：

(1) 教學空間盤整及設備更新

- A. 因應108新課綱多元選修、彈性學習時間等課程開課班級數可達1.5倍，需求之教學空間數量增加，可容納較多學生之大空間教室需求亦增加，故需爭取經費以整修白樓二樓右側教室。
- B. 教室各種設備線路重整美化。
- C. 建置 AR/VR 教室，鼓勵各科教師將 AR/VR 與課程結合，因應創新教學之需求、提升學生學習興趣及效能。

(2) 推動校內教師至國外（新加坡）高中參訪，拓展教師國際教育視野，師法優點提升教學效能。

(3) 校際連結：

- A. 利用宜蘭縣高中職校際合作平台，分享教務工作經驗、課程發展經驗並相互支援師資之不足，以資源共享原則辦理跨校選修課程。
- B. 延聘大學院校之教授至本校開設多元選修、彈性學習時間之微課程及擔任專題講座等。
- C. 與宜蘭、佛光大學策略聯盟，為本校開設第二外語類（日文）加深加廣選修。

(4) 鼓勵學生參加日文檢定，相關檢定由日本交流協會、日本國際交流基金會及語言訓練測驗中心主辦，為母語非日語者檢定日語能力之國際性測驗，測驗分N1~N5五級。預計讓同學通過最簡單的N5等級。

(5) 資訊融入教學：

- A. 購買並建置線上英語學習平台，提供教師更多教學資源，供學生聽力、單字等學生自學資源。
- B. 鼓勵教師參與資訊融入教學之研習活動，學習使用多媒體及通訊技術，使教學多元活潑。

(6) 因應少子化，學生學習程度差異大，各學科於彈性學習時間開設單元式補救教學課程，以達因材施教之效。

(7) 因應少子化，討論本校班級數調整之可行性，及對教師員額、教學場館空間利用可能之影響。

3. 教務處短中長期計畫所需經費預估（經費單位：千元）

具體措施	計畫年度（學年度）									
	短程			中程			長程			
	106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
1. 購置教師用英文APP軟體，指導學生提升英文單字能力。	√	√	10	√	√	10	√	√	√	10
2. 辦理英文、數學科學習低成就學生之補救教學	√	√	200	√	√	200	√	√	√	200
3. 購置校務行政軟體系統。	√	√	700	√	√	600	√	√	√	200
4. 參加SKYSEF日本靜岡青少年科工論譚、日本安田高校學術交流活動。	√	√	100	√	√	100	√	√	√	1,000
5. 美國BVN姐妹校之課程暨文化交流活動	√	√	100	√	√	200	√	√	√	300
6. 整修白樓二樓左側教室。	√	√	1,700			0				0
7. 白樓一樓右側建置创客教室	√	√	2,500	√	√	200	√	√	√	200
8. 設置諮輔討論空間	√	√	100	√	√	100	√	√	√	100
9. 普通教室投影機、電動布幕更新	√	√	1,700	√	√	0				0
10. 整修白樓二樓右側教室。			0	√	√	1700				0
11. 普通教室電線電路重整美化			0	√	√	300				0
12. 建置線上英語學習平台	√	√	2	√	√	2	√	√	√	3

(三) 預期效益

1. 順利銜接108新課綱，發展校本特色課程，以因應少子化，強化本校優勢。
2. 以學生學習為本位的課程設計、多元的學習活動，全人的陶冶與發展、國際觀的推動，讓學生視野寬廣更具競爭力。
3. 鼓勵成立教師專業社群，形成團隊合作與分享的氛圍，提升教師教學熱忱，提供高效能與精緻化的教學。
4. 強化宜蘭區校際合作，促進區內教育資源共享，提昇整體教育品質，提供學生優質適性之學習機會。

二、學務處發展計畫

(一) 緣起

教育是國家的基石，是培養國家人才的重要依據。國家強盛與否，在於教育的良窳。教育不但傳授知識，開拓學生多元智慧，更需使學生認識生命的意義與生活的目標，以形成統整而高尚的人格。

本校加強品德教育，提倡社團活動，注重生活規範，並培養學生民主法治精神，並配合教育部五大發展目標（1）培養現代國民（2）建立多元藝才（3）拓展全球視野（4）強化社會關懷（5）促進品德教育，以此五點為整體發展主軸，擬定未來發展願景之短、中、長程計畫。

(二) 工作內容

A. 一般性工作內容

1. 重視學生紀律，培養良好生活習慣。
2. 養成自尊、守法的生活態度。
3. 透過社團活動，培養多元智慧。
4. 著重幹部領導才能的訓練。
5. 鍛鍊心靈健康與強健體魄。
6. 重視團體規範與互助合作精神。
7. 激發學生社會關懷的責任感。
8. 落實環保意識，發展節能減碳的使命感。
9. 培養溝通能力，適切表達民主意見。
10. 發揮藍衫女孩傳統與現代精神，創造溫馨社會。

B. 特殊性發展策略

1. 推展「重禮貌、好友善」精神，建構校園溫馨和諧氣氛。
2. 持續推動班級生活競賽，使學生的良好生活習性得以內化。
3. 各項相關會議均納入學生代表，且參與人數符合比例規定，並能適時彈性修正。

4. 強化各學生自治組織，如班聯會、畢聯會等之運作效能，並選拔優秀學生參與班聯會、畢聯會，擔任班級、社團等幹部。
5. 透過社團活動，展現學生學習成果，如成果發表會、校外競賽、社團評鑑等。
6. 辦理各項競賽活動，並定期實施環保教育，舉行校慶運動會、校慶嘉年華、班際土風舞、班際籃球比賽、班際羽球比賽等。
7. 鼓勵同學自組志工團體，關懷弱勢族群。
8. 全校師生重視垃圾分類與資源回收，並舉辦舊制服回收給清寒學妹認領活動。
9. 推展「性別平等」、「品德教育」、「環境教育」等各式議題融入之教育活動。
10. 完善「學生獎懲辦法」、「學生改過銷過辦法」及「學生申訴案件處理辦法」，以保障學生權益，促進校園和諧。
11. 利用班會、班聯會、網路留言、電子信箱等多元管道，適切理性溝通親師生多方意見。
12. 舉辦朝會關懷小語活動、教師節敬師活動、耶誕節感恩活動、園遊會、畢業典禮等，培養溫馨校風，促進師生情誼。

(三) 短、中、長程計畫（經費單位：千元）

計畫名稱	具體措施	計畫年度（學年度）									
		短程			中程			長程			
		106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
一、培養現代國民	1. 強化禮儀訓練	√	√	20	√	√	20	√	√	√	30
	2. 檢視校園法規與人權公約相符情況	√	√	0	√	√	0	√	√	√	0
	3. 重視資源回收	√	√	20	√	√	20	√	√	√	30
	4. 推展環保教育	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
	5. 辦理各項體育競賽	√	√	600	√	√	600	√	√	√	900
	6. 培養守法重紀精神	√	√	20	√	√	20	√	√	√	30
	7. 成立班聯會、畢聯會，培養學生自治精神	√	√	20	√	√	20	√	√	√	30
	8. 舉行班會，養成民主法治素養	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
二、建立多元藝才	1. 成立「蘭園親善大使團」，協助推動國際教育交流接待事宜。	√	√	60	√	√	60	√	√	√	90
	2. 辦理多元體育營隊促進身心健康。	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
	3. 活化社團能量，注重社團展演與自我	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15

計畫名稱	具體措施	計畫年度（學年度）									
		短程			中程			長程			
		106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
	發表。										
	4. 注重團隊合作，培養任務性社團能量，展現自我特質。	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
三、拓展全球視野	1. 國際文化體驗活動及課程，拓展學生認識異國文化。	√	√	60	√	√	60	√	√	√	90
	2. 辦理國際教育旅行拓展學生國際觀。	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
	3. 響應國際關懷活動，與國際社會連結。	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
	4. 「網路無國界」，教導學生正確使用手機及電腦網路。	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
	5. 籌畫辦理國際交流活動。	√	√	20	√	√	20	√	√	√	30
四、強化社會關懷	1. 推動班級服務學習活動。	√	√	4	√	√	4	√	√	√	6
	2. 志工社團及志工隊，推動服務學習。	√	√	4	√	√	4	√	√	√	6
	3. 不定期招募志工學生參與各慈善機構臨時性服務學習活動。	√	√	0	√	√	0	√	√	√	0
	4. 推動體育志工，從事體育設施認養與維護及各項體育活動支援。	√	√	0	√	√	0	√	√	√	0
	5. 推動環保志工，協助環境維護工作及資源回收之分類。	√	√	0	√	√	0	√	√	√	0
	6. 提供獎學金，協助校內經濟困難同學安心向學	√	√	400	√	√	400	√	√	√	600
	7. 提供工讀機會，優先錄用家境清寒同學	√	√	500	√	√	500	√	√	√	750

計畫名稱	具體措施	計畫年度（學年度）									
		短程			中程			長程			
		106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
	8. 舉辦校內舊制服回收，關懷弱勢學生。	√	√	2	√	√	2	√	√	√	3
	1. 推展「重禮貌、好友善」運動	√	√	0	√	√	0	√	√	√	0
	2. 舉辦班級生活競賽及學期榮譽班選拔	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
	3. 舉辦關懷小語，寓教於樂提升學生品德觀念。	√	√	16	√	√	16	√	√	√	24
	4. 舉辦各項競賽，培養公平競爭精神	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
	5. 重視學生生活常規，勤教嚴管	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15
	6. 辦理班級代表大會，提高學生自治精神，充分表達學生意見。	√	√	20	√	√	20	√	√	√	30
	7. 召開班會，訂定班級生活公約，塑造健全人格	√	√	10	√	√	10	√	√	√	15

(四) 預期效益

1. 建立關懷、和諧、友善、共融、多元、開放的校園氛圍。
2. 學生遵守紀律，禮節良好，進而內化為守規、守法的習性。
3. 培養學生民主法治精神，成為未來優秀青年。
4. 養成重視環保，並隨手回收的習性，創造永續良善的環境。
5. 學生願意主動參與服務學習，關懷社會弱勢族群。
6. 藉由音樂、體育等交流，並參與國際活動，與國際社會連結，開拓國際視野。
7. 加強社區學習與結合，以發揚在地精神；並能恢弘拓展全球化視野，培養與國際接軌素養。
8. 關照家境清寒同學，協助其安心向學。
9. 舉辦多種體育活動，鍛鍊學生強健體魄。
10. 訓練學生領導能力，並加強外語、創造能力，成為未來國家傑出人才。
11. 藉由各項團體競賽，使學生了解團結合作的重要性，養成合群的習慣。
12. 提供多元溝通管道，學生適切表達意見，並培養學生良好溝通技巧。

三、總務處發展計畫

(一) 緣起

本校現有校地4.5816公頃，扣除宿舍用地及第二校區，實際使用校區僅2.85公頃。本校因地處宜蘭市區中心，擴充校地不易，創校至今已80年，學生人數約為1,550人。以學校長遠發展而言，就整體規劃而言有下列重點：

1. 學生宿舍移至第二校區，原宿舍改為教學區。
2. 改建綜合體育館，增設地下停車場，解決學生活動空間不足及校園停車位不足困境。
3. 整修職務宿舍，提供遠道而來的教職同仁住宿。
4. 配合國家政策，設立太陽能光電發電系統。
5. 完成教學區風雨廊道，改善雨天通行不便。

(二) 工作內容

A. 一般性工作內容：

1. 依庶務規章支援教學，美化環境，推展校務，建立溫馨且具境教功能的校園。
2. 有效管理校產、物品、辦公處所、宿舍等工作。
3. 做好各項安全管理工作，如防火、防災、防盜、風災、水災、地震等。辦理年度防護團，確實作好緊急應變措施。
4. 推動電子公文系統，加強各項文書工作，發揮高度公文處理效率。
5. 簡化檔案管理系統，達到安全、調閱迅速為目的。
6. 完備研考業務，按計劃列管、追蹤。

B. 特殊性發展策略：

1. 第二校區的開發與利用，近期與里民合作，以生態及休閒為規劃，提供環境教育場所。長期規劃為配合教學區整建，以興建學生宿舍。
2. 職務宿舍整修，提供教職員短期住宿。
3. 整修全校校內步道，提供安全無虞的環境。
4. 完成全校風雨廊道規劃。
5. 興建多功能體育館與各類球場及地下停車場。
6. 配合國家政策，設立太陽能光電系統。
7. 汰換老舊空調及照明系統，符合國家節能政策。

(三)短、中、長程計畫（經費單位：千元）

計畫名稱/具體措施	計畫年度（學年度）									
	短程			中程			長程			
	106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
一、整修老舊建築及設施										
1. 北樓及舞蹈樓防水工程。	√	√	6,000							
2. 崇美樓防水及廁所改善工程。	√	√	8,000							
3. 學生宿舍改善	√	√	5,000	√		3,000				
4. 職務宿舍改善		√	3,000	√	√	3,000				
5. 行政大樓防水工程				√	√	4,000				
6. 粉刷各棟大樓及教室。				√	√	1,000				
7. 南區步道整修				√	√	2,500				
8. 西側步道整修				√	√	2,000				
9. 禮堂及體育館風棚整修				√	√	3,000				
10. 完成太陽能光電系統	√	√								
11. 教學區冷氣汰換	√	√	1,000	√	√	1,000	√	√	√	1,500
12. 各大樓空調汰換							√	√		1,000
13. 東樓三樓風雨廊道					√		√	√		1,500
14. 南區風雨廊道							√	√	√	5,000
二、校園綠美化、樹木剪修										
校園綠美化、樹木剪修	√	√	400	√	400	√	√	√	600	
三、興建綜合體育館										
興建綜合體育館開始規劃 （預計民國110年開始規劃，以118年前興建為目標）							√	√	√	1,500,000
四、興建學生宿舍										
興建學生宿舍										50,000

(四)預期效益

本計畫實施後將可提昇教學環境品質，使學生於更加安全的環境中學習，減少能源損耗，符合國家節能政策，達到永續校園的精神。

四、輔導室發展計畫

(一)緣起

為培養具有多元視野的新 21 世紀競爭人才，故在後期中等教育階段應不止於知識的傳授，更重要的應該是協助學生自我瞭解，學習自我管理，發展自我能力，以達自我實現；並建立師生正確心理衛生概念，以增進適應社會的能力。

本校輔導工作本著發展重於預防，預防重於治療的理念，依據學生輔導法三級輔導概念，結合社區資源，建構學校輔導三級網絡，為學生規劃一個完善的輔導服務，並推展生命教育、適性生涯教育、親職教育、性別平等教育等相關主題活動，以營造友善校園為目標。

(二)目的

1. 依據學生輔導法，定期辦理輔導知能研習，落實「輔導工作，人人參與」原則，結合教職員工、家長及社會資源共同參與輔導工作。
2. 協助學生適應高中生活、培養良好習慣，俾得身心之正常發展。
3. 運用客觀評量方法，評估學生之能力、性向、興趣與價值觀，輔導其適性發展。
4. 協助學生認識自己，了解環境，適應社會，正確的選擇生涯方向。
5. 協助學生培養良好的學習態度、方法和習慣，以發揮潛能，人盡其才。

(三)工作計劃

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦	自我檢核
一、一般工作					
1. 輔導工作委員會、學生事務與輔導工作會議	1. 組織委員會。	上學期準備週	輔導室	各處室	
	2. 準備開會資料。	每學期準備週	輔導室		
	3. 定期召開委員會與工作會議。	每學期期初與期中	輔導室	學務處	
2. 經費預算	編列年度預算。	年度編列預算時	主計室	輔導室	
3. 訂定年度計畫和行事曆	召開委員會確認工作計畫。	每學年初	輔導室	各處室	
4. 學生資料建立與運用	1. 運用 Google 表單系統，由新生上網填寫。	7~8 月	輔導室	教務處	

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦	自我檢核
	2. 校對與更新基本資料。	新生訓練	輔導室	導師	
	3. 個別談話並記錄，必要時轉介至輔導室。	隨時	導師	輔導室	
	4. 家庭聯繫。	隨時	導師	學務處 輔導室	
	5. 資料年級升級與編班重組。	每學期初	教務處	輔導室	
	6. 電腦基本資料建檔，相片冊掃描更新並列印供導師參考。	每學期初	輔導室	學務處	
5. 溝通教師輔導概念和技術	1. 提供有關輔導資料供教師參考。	不定期	輔導室		
	2. 出席學務會議（導師會議）。	定期	學務處	輔導室	
	3. 辦理教師輔導知能研習。	每學期	人事室	輔導室	
6. 親職教育	1. 舉辦全校親職教育座談會及分班座談。	第一次期中考後	輔導室	各處室	
	2. 更新輔導室網站內容，提供相關訊息。	隨時	輔導室		
7. 輔導圖書、期刊、多媒體借閱	1. 採開架式自行登記借閱或瀏覽生涯資料。	隨時	輔導室		
	2. 添購生涯相關書籍與期刊。	隨時	輔導室		
8. 評鑑與研究改進	實施自我評鑑。	期末	輔導室		
9. 專題研究	發掘與輔導工作有關之問題進行研究提供參考。	不定期	輔導室		
10. 加強與學生溝通	1. 研發高三模擬考參考系統。	每學年初	輔導室		
	2. 彙整歷年畢業生升學進路情形供學妹參考。	每學年初	輔導室		
	3. 彙整大學甄選入學面試試題上網公告。	下學期末	輔導室		
	4. 與各班輔導股長保持密切聯繫。	隨時	輔導室		
11. 充實資料與設備	1. 蒐集有關生活、教育及生涯輔導資料。	隨時	輔導室		
	2. 充實學生各項升學資料。	隨時	輔導室		
	3. 添購心理測驗、輔導書刊、視聽軟體。	隨時	輔導室		

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦	自我檢核
	4. 添購、保養與維修輔導室硬體設備如電腦、掃描器、膠裝機…等。	隨時	輔導室	總務處	
12.輔導股長幹部訓練	1. 每學期實施。	每學期初	輔導室		
	2. 加強輔導知能，分別協助工作推展。	隨時	輔導室		
	3. 輔導股長集合雙向溝通輔導事務。	隨時	輔導室		
二、生活輔導					
1. 新生始業輔導	協助學生規畫高中三年的學習、生活與生涯計畫以及升學進路	學期初	輔導室		
2. 確實了解學生身心發展及困擾	1. 衡量學生個別需求，實施各種心理測驗。	隨時	輔導室		
	2. 實施健康檢查。	各年級	學務處		
	3. 舉辦心理衛生講座。	各學期	學務處	輔導室	
	4. 每學期召開 2 次學生事務與工作會議。	各學期	輔導室	學務處	
3. 協助學生適應團體生活能力	1. 加強班會、週會活動。	每學期	學務處		
	2. 加強社團聯課活動的實施。	每學期	學務處		
	3. 配合教學活動實施。	每學期	教務處		
4. 團體輔導	1. 辦理學生輔導小團體。	不定期	輔導室		
	2. 辦理主題性工作坊：人際溝通、情緒管理、服務學習等。	不定期	輔導室		
	3. 甄選入學錄取生團體輔導。	下學期	輔導室		
	4. 班級團體輔導。	每學期	導師	學務處	
5. 進行個案研究	1. 個案會議。	隨時	輔導室	學務處	
	2. 個案研討。	適時	輔導室	學務處	
	3. 撰寫個案研究報告。	適時	輔導室	輔導教師	
6. 個別諮商	1. 幫助學生解決個別問題。	隨時	輔導室		
	2. 配合申請入學第二階段實施模擬面試輔導。	下學期	輔導室	教師	
7. 學生生活適應輔導	1. 利用週記、作文、家庭訪視等了解學生狀況。	隨時	導師	輔導室	
	2. 進行問卷調查與診斷研究。	隨時	學務處	輔導室	
	3. 聯繫有關人員共同輔	隨時	輔導室	導師	

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦	自我檢核
	導。				
8. 性別教育	1. 配合生涯規劃、生命教育、家政、公民社會、健康護理實施。	融入式教學	教務處	任課教師	
	2. 週會專題演講。	上、下學期	學務處		
	3. 舉辦性別教育講座。	上、下學期	學務處		
	4. 利用海報、刊物宣導。	上、下學期	學務處		
9. 生命教育	配合開設生命教育選修課程並與各科進行議題融入式教學	全學年	教務處	輔導室	
三、學習輔導					
1. 輔導學生了解教育目標與求學目的	1. 編印「學生手冊」，上網供學生查詢。	學期初	學務處		
	2. 班級輔導座談。	隨時	輔導室		
2. 輔導學生培養適當的學習態度與方法	1. 週會演講或班會專題討論。	隨時	學務處		
	2. 班級輔導座談。	隨時	輔導室		
	3. 校友經驗傳承。	隨時	輔導室		
	4. 團體或個別諮商輔導。	隨時	輔導室		
	5. 同儕輔導員辦理學習輔導座談會或個別指導。	隨時	輔導室		
3. 舉行各項測驗	1. 擬定學校測驗計畫。	上學期初	輔導室	學務處	
	2. 高一實施[青少年心理健康量表]	一上	輔導室	導師	
	3. 高二實施學習診斷測驗	二上	輔導室	導師	
	4. 高一實施大考中心[興趣量表]	一上	輔導室	導師	
	5. 高二實施「大考中心大學學系探索量表」	三上	輔導室	導師	
	6. 測驗結果說明與解釋。	測驗後實施	輔導室		
4. 學習困擾之調查與研究	1. 舉辦學習座談會，進行團體或個別輔導。	上學期	輔導室	導師	
	2. 製作期中考成就指數分析，進行低成就學生輔導。	每次段考後	輔導室	導師	
5. 學習滿意度之調查與研究	針對全校學生，對各科學習滿意度之調查與研究。針對學生需求改善。	每學期末	輔導室	教務處 學務處	

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦	自我檢核
6. 發掘特殊才能之學生及輔導	1. 甄選數理、語文資優學生。	上學期	教務處	輔導室	
	2. 資料訊息提供有關處、室參考並輔導。	隨時	輔導室	導師	
	3. 配合大學[甄選入學]辦法辦理。	上學期	輔導室	導師	
7. 選組輔導	1. 列印各項測驗結果分給每位學生參考，並解釋說明。	一年級下學期	輔導室		
	2. 高一各班實施班級選組輔導。	四月到五月	輔導室		
	3. 辦理全校大學校系職涯探索系列演講	不定期	輔導室		
8. 升學輔導	1. 邀請專家學者週會演講、舉行座談。	各一~二次	學務處	輔導室	
	2. 舉辦大學校友返校座談。	寒、暑假期間	輔導室	校友會	
	3. 透過專欄與刊物提供與升學有關之資訊。	隨時	輔導室	教務處 導師	
	4. 舉辦選填志願說明會並研發指考選填志願參考系統。	二月、七月	輔導室	教務處	
	5. 舉辦大學校系博覽會。	七月	輔導室	教務處 學務處	
	6. 分發大學聯考讀書計畫與壓力紓解文章提供參考。	每學期	輔導室		
	7. 實施大學多元入學方案說明會。	上學期	輔導室	教務處	
9. 甄選入學輔導	1. 舉辦甄選入學導師與學生說明會。	下學期	輔導室	教務處	
	2. 甄選入學與各項考試簡章購置。	上學期	教務處	輔導室	
	3. 輔導高三同學適才適性報名參加多元入學管道。	下學期	輔導室		
	4. 輔導報名同學了解甄選入學的考試流程和準備方法。	隨時	輔導室		
	5. 大學甄選入學諮詢服務。	隨時	輔導室		
	6. 輔導學生製作甄選入學	高三	教務處	輔導室	

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦	自我檢核
	學習檔案。				
	7. 協助辦理面試技巧專題演講及模擬面試。	寒假或三下	輔導室	教務處	
	8. 辦理甄選生面試後心得記錄與整理。	三下	輔導室		
10. 輔導學生了解自己的條件、確定發展目標	1. 分析解釋測驗結果，並綜合各項資料。	隨時	輔導室		
	2. 提供升學、職業等輔導資料。	隨時	輔導室		
四、生涯輔導					
1. 協助學生建立正確的生涯發展與規劃觀念	2. 利用班級輔導座談，使學生了解生涯規劃的理念。	一上	輔導室		
	3. 辦理生涯輔導講座。	不定期	輔導室		
	4. 邀請校友返校舉辦經驗傳承。	不定期	輔導室		
	5. 大學科系與學群學類介紹。	隨時	輔導室		
	6. 實施大學科系選填志願輔導。	三月、七月	輔導室		
	7. 印發生涯輔導文章供同學參閱。	隨時	輔導室		
	8. 實施心理測驗提供學生自我了解。	每學期	輔導室		
	9. 開設高三『生涯規劃』必修課。	高一上學期	教務處	輔導室	
2. 協助學生了解自己的職業興趣	1. 舉辦大學校系參訪體驗活動或職涯參訪活動。	隨時	輔導室		
	2. 配合甄選入學的輔導幫助個別學生建立職業觀。	隨時	輔導室		
3. 輔導學生選定職業目標	1. 提供學生各項能力興趣資料。	隨時	輔導室		
	2. 提供學生職業環境資料。	隨時	輔導室		
	3. 辦理『大學科系介紹』講座。	學期中	輔導室		
	4. 提供各大學科系介紹高中營隊資訊。	學期末	教務處 學務處	輔導室	
4. 追蹤輔導	1. 高三各班各選一人負責該組追蹤輔導聯繫事宜。	畢業前	輔導室		

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦	自我檢核
	2. 調查統計畢業生升學就業情形，適時予以協助。	九~十月	輔導室		
伍、身心障礙學生輔導				教務處	
1. 協助身障生安置適當班級，以利生活適應。	1. 參加轉銜會議	每學期初	各國中	輔導室	
	2. 召開參加特殊教育推行委員會會議	暑假及上學期中	教務處	輔導室導師	
	3. 召開身心障礙家長座談會	上學期	教務處		
	4. 安置編班協調會議	學期初	教務處	學務處 總務處 輔導室	
	5. 填報轉銜資料	學期初	教務處	輔導室	
2. 提昇教師特教知能	1. 提供各種身心障礙類別參考資料給全校教職員參考	學期初	教務處	輔導室	
	2. 辦理特教知能研習	定期	教務處	輔導室	
	3. 辦理個案研討會	視需要辦理	輔導室	學務處	
3. 學習輔導	1. 召開 IEP 會議	學期初	教務處	輔導室	
	2. 協助輔具申請	暑假	教務處	淡江大學輔具中心	
	3. 課業輔導	隨時	各科老師		
4. 生活輔導	1. 個別諮商	隨時	輔導室		
	2. 特教老師	定期	特教資源中心	輔導室	
5. 生涯輔導	1. 個別諮商	隨時	輔導室		
	2. 特教老師	定期	特教資源中心	輔導室	
	3. 生涯資料提供：身障甄試考古題、簡章…	隨時	輔導室		

(四)短、中、長程經費預算（學年度經費單位：千元）

工作項目 及分類	工作內容、方式及辦 法	短程		中程		長程			自我 檢核
		106	107	108	109	110	111	112	
一、一般工作		45	45	45	45	45	45	45	
1. 輔 導 工 作 委 員 會、學	1. 組織委員會。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 準備開會資料。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 定期召開委員會與	√	√	√	√	√	√	√	

工作項目 及分類	工作內容、方式及辦法	短程		中程		長程			自我 檢核
		106	107	108	109	110	111	112	
生事務 與輔導 工作會議	工作會議。								
2. 輔導圖 書、期刊、多 媒體借閱	4. 採開架式自行登記 借閱或瀏覽生涯資 料。	√	√	√	√	√	√	√	
	5. 添購生涯相關書籍 與期刊。	√	√	√	√	√	√	√	
3. 充實資 料與設 備	1. 蒐集有關生活、教 育及生涯輔導資 料。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 充實學生各項升學 資料。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 添購心理測驗、輔 導書刊、視聽軟 體。	√	√	√	√	√	√	√	
	4. 添購、保養與維修 輔導室硬體設備如 電腦、掃描器、膠 裝機…等。	√	√	√	√	√	√	√	
二、生活輔導		20	20	20	20	20	20	20	
1. 確實了 解學生 身心發 展及困 擾	1. 衡量學生個別需 求，實施各種心理 測驗。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 舉辦心理衛生講 座。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 每學期召開 2 次學 生事務與工作會 議。	√	√	√	√	√	√	√	
2. 協助學 生適應 團體生 活能力	1. 加強班會、週會活 動。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 加強社團聯課活動 的實施。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 配合教學活動實 施。	√	√	√	√	√	√	√	
3. 團體輔 導	1. 辦理學生輔導小團 體。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 辦理主題性工作 坊：人際溝通、情 緒管理、服務學習 等。	√	√	√	√	√	√	√	

工作項目 及分類	工作內容、方式及辦 法	短程		中程		長程			自我 檢核
		106	107	108	109	110	111	112	
	3. 甄選入學錄取生團體輔導。	√	√	√	√	√	√	√	
	4. 班級團體輔導。	√	√	√	√	√	√	√	
4. 性別教育	1. 配合生涯規劃、生命教育、家政、公民社會、健康護理實施。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 週會專題演講。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 舉辦性別教育講座。	√	√	√	√	√	√	√	
	4. 利用海報、刊物宣導。	√	√	√	√	√	√	√	
三、學習輔導		10	10	10	10	10	10	10	
1. 輔導學生培養適當學習態度與方法	1. 週會演講或班會專題討論。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 班級輔導座談。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 校友經驗傳承。	√	√	√	√	√	√	√	
	4. 團體或個別諮商輔導。	√	√	√	√	√	√	√	
	5. 同儕輔導員辦理學習輔導座談會或個別指導。	√	√	√	√	√	√	√	
2. 舉行各項測驗	1. 擬定學校測驗計畫。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 高一實施[青少年心理健康量表]	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 高二實施學習診斷測驗	√	√	√	√	√	√	√	
	4. 高一實施大考中心[興趣量表]	√	√	√	√	√	√	√	
	5. 高二實施「大考中心大學學系探索量表」	√	√	√	√	√	√	√	
	6. 測驗結果說明與解釋。	√	√	√	√	√	√	√	
3. 升學輔導	1. 邀請專家學者週會演講、舉行座談。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 舉辦大學校友返校座談。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 透過專欄與刊物提供與升學有關之資訊。	√	√	√	√	√	√	√	

工作項目 及分類	工作內容、方式及辦法	短程		中程		長程			自我 檢核
		106	107	108	109	110	111	112	
	4. 舉辦選填志願說明會並研發指考選填志願參考系統。	√	√	√	√	√	√	√	
	5. 舉辦大學校系博覽會。	√	√	√	√	√	√	√	
	6. 分發大學聯考讀書計畫與壓力紓解文章提供參考。	√	√	√	√	√	√	√	
	7. 實施大學多元入學方案說明會。	√	√	√	√	√	√	√	
4. 甄 選 入 學輔導	1. 舉辦甄選入學導師與學生說明會。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 甄選入學與各項考試簡章購置。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 輔導高三同學適才適性報名參加多元入學管道。	√	√	√	√	√	√	√	
	4. 輔導報名同學了解甄選入學的考試流程和準備方法。	√	√	√	√	√	√	√	
	5. 大學甄選入學諮詢服務。	√	√	√	√	√	√	√	
	6. 輔導學生製作甄選入學學習檔案。	√	√	√	√	√	√	√	
	7. 協助辦理面試技巧專題演講及模擬面試。	√	√	√	√	√	√	√	
	8. 辦理甄選生面試後心得記錄與整理。	√	√	√	√	√	√	√	
四、生涯輔導		25	25	25	25	25	25	25	
1. 協 助 學 生 建 立 正 確 的 生 涯 發 展 與 規 劃 觀 念	1. 利用班級輔導座談，使學生了解生涯規劃的理念。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 辦理生涯輔導講座。	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 邀請校友返校舉辦經驗傳承。	√	√	√	√	√	√	√	
	4. 大學科系與學群學類介紹。	√	√	√	√	√	√	√	
	5. 實施大學科系選填志願輔導。	√	√	√	√	√	√	√	
	6. 印發生涯輔導文章	√	√	√	√	√	√	√	

工作項目 及分類	工作內容、方式及辦法	短程		中程		長程			自我 檢核
		106	107	108	109	110	111	112	
	供同學參閱。								
	7. 實施心理測驗提供學生自我了解。	√	√	√	√	√	√	√	
	8. 開設高三『生涯規劃』必修課。	√	√	√	√	√	√	√	
2. 協助學生了解自己的職業興趣	1. 舉辦大學校系參訪體驗活動或職涯參訪活動。	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 配合甄選入學的輔導幫助個別學生建立職業觀。	√	√	√	√	√	√	√	
伍、身心障礙學生輔導		60	60	60	60	60	60	60	
1. 協助身心障礙生安置適當班級，以利生活適應。	1. 參加轉銜會議	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 召開參加特殊教育推行委員會會議	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 召開身心障礙家長座談會	√	√	√	√	√	√	√	
	4. 安置編班協調會議	√	√	√	√	√	√	√	
	5. 填報轉銜資料	√	√	√	√	√	√	√	
2. 提昇教師特教知能	1. 提供各種身心障礙類別參考資料給全校教職員參考	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 辦理特教知能研習	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 辦理個案研討會	√	√	√	√	√	√	√	
3. 學習輔導	1. 召開 IEP 會議	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 協助輔具申請	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 課業輔導	√	√	√	√	√	√	√	
4. 生活輔導	1. 個別諮商	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 特教老師	√	√	√	√	√	√	√	
5. 生涯輔導	1. 個別諮商	√	√	√	√	√	√	√	
	2. 特教老師	√	√	√	√	√	√	√	
	3. 生涯資料提供：身障甄試考古題、簡章…	√	√	√	√	√	√	√	

(五)預期效益

1. 落實發展性、介入性和處遇性工作目標，提升全體教師之輔導知能。
2. 結合家長、社區、社政、警政、醫療等資源，建立完善輔導網絡，增進輔導的預防功能，並協助診斷、治療及危機處理工作。
3. 強化生涯輔導，增進學生自我效能及人際關係，培育健全人格，適性發展。

五、圖書館發展計畫

(一) 緣起

廿一世紀是資訊化、多元化、國際化的時代，這不僅影響了人類思維、工作習慣及生活形態，也影響了圖書館的經營方針。透過數位化、電子化，圖書館的館藏將更加豐富，資料查詢將更加快速，圖書館館員素質的提升更成為當務之急。面對花花世界的誘惑，提供更優質的服務，讓學生喜歡閱讀成為圖書館的首要工作。這是一個資訊爆炸的時代，透過館際合作、對社區開放，以達到資源共享，讓資訊得到充分的利用，是學校圖書館今後努力的方向。

(二) 工作內容

A、一般性工作內容：

1. 成立圖書館委員會，依據採購辦法，充實館藏圖書資料。
2. 採用開架式排列，自由取閱圖書。
3. 加強圖書之維護與流通，以提高館藏服務品質。
4. 張貼新書公告及新書展示，介紹分類法及期刊分類。
5. 每學期發行蘭園通訊，彙整學校近期各項活動之報導。
6. 簡化出納手續，設置電腦查詢台提供便捷服務。
7. 利用圖書館週舉辦優良圖書展、讀書心得比賽及各種宣導活動，充分發揮圖書館教育功能。

B、特殊性發展策略：

1. 設置自主學習空間，購置VR電腦軟硬體及視聽器材，支援教學。
2. 設置電腦上網區，提供師生參考諮詢服務。
3. 加強館際合作，配合高中職社區化策略，資源共享。
4. 購置線上資料庫，充實數位化館藏。
5. 提供線上影音服務，透過網路利用館內電腦觀賞影片。
6. 購置媒體製作相關設備，提供技術支援，協助教師製作教學媒體，成為學校教學資源中心。

(三) 短、中、長程發展計畫（經費單位：千元）

計畫名稱	具體措施	計畫年度（學年度）									
		短程			中程			長程			
		106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
一、人員	1. 購置圖書館學相關書籍提升館員專業素養。	√	√		√	√		√	√	√	
	2. 館員熟悉編寫技巧建置圖書館網站。	√	√		√	√		√	√	√	
	3. 辦理資訊研習充實館員及教職同仁電腦技	√	√		√	√		√	√	√	

計畫名稱	具體措施	計畫年度（學年度）									
		短程			中程			長程			
		106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
訓練	能。										
	4.成立志工制度，以協助圖書工作之推展。	√	√		√	√		√	√	√	
	5.輪派館員至各大學接受短期專業訓練。	√	√		√	√		√	√	√	
	6.輪派館員到各大學接受中、長期專業訓練。	√	√		√	√		√	√	√	
	7.參訪圖書館示範中心學校，以資觀摩學習。	√	√		√	√		√	√	√	
	8.熟悉人際溝通技巧，以利推動圖書館利用教育。	√	√		√	√		√	√	√	
	9.志工制度形成學姊帶學妹制。	√	√		√	√		√	√	√	
二、藏書與維護	1.定期辦理申購新書。	√	√	300	√	√	300	√	√	√	300
	2.期末盤點書籍，遺失則補充，並檢討改進。	√	√		√	√		√	√	√	
	3.編目索引更明確，讀者查閱更方便。	√	√		√	√		√	√	√	
	4.配合學校國際化修訂館藏政策增購外國語文館藏。	√	√	10	√	√	10	√	√	√	10
	5.拓展師生全球視野訂閱相關期刊。	√	√	10	√	√	10	√	√	√	1
	6.圖書修補並分批淘汰年代久遠之書籍。	√	√		√	√		√	√	√	
	7.典藏書籍作更有效的利用。	√	√		√	√		√	√	√	
	8.配合各科教學需要，師生推介優良圖書及視訊媒體。	√	√	100	√	√	100	√	√	√	100
	9.購置數位化館藏及線上資料庫，建立電子圖書館功	√	√	9,600	√	√	9,600	√	√	√	9,600
三、	1. 維護圖書館採光明亮，空氣流通，空間寬敞。	√	√	100	√	√	50	√	√	√	50
	2. 更新圖書館電腦，方便師生上網查詢資料。	√	√		√	√		√	√	√	
	3. 美化戶外環境，使	√	√		√	√		√	√	√	

計畫名稱	具體措施	計畫年度（學年度）									
		短程			中程			長程			
		106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
館舍與設備	視野廣闊開朗。										
	4. 做好安全防盜設施	√	√		√	√		√	√	√	
	5. 視聽器材更新支援各科教學。	√	√		√	√		√	√	√	
	6. 閱覽室冷氣風管更新	√	√	1,000	√	√		√	√	√	
	7. 佈置四樓為學生自主學習數位教室。	√	√		√	√		√	√	√	
	8. 利用現有資源支援教師製作教學媒體。	√	√		√	√		√	√	√	
	9. 購置多媒體製作設備自製教學媒體。	√	√	50	√	√	50	√	√	√	50
四、流通與服務	1. 提供開架式服務。	√	√		√	√		√	√	√	
	2. 提供上網參考諮詢服務。	√	√		√	√		√	√	√	
	3. 借閱手續自動化圖書館自動化軟體維護與升級。	√	√	80	√	√		√	√	√	
	4. 辦理圖書館利用教育活動。	√	√		√	√		√	√	√	
	5. 支援各科教學。	√	√		√	√		√	√	√	
	6. 提高師生的借閱率	√	√		√	√		√	√	√	
	7. 鼓勵師生上網尋找資料並輔助下載。	√	√		√	√		√	√	√	
	8. 舉辦網際網路資源利用研習。	√	√		√	√		√	√	√	
	9. 協助教師成立教學網站。	√	√		√	√		√	√	√	
	10. 館際互借，館際交流	√	√		√	√		√	√	√	
	11. 透過網際網路提供線上讀者參考諮詢服務。	√	√		√	√		√	√	√	
	1. 辦理圖書館週。	√	√		√	√		√	√	√	
	2. 推介每月一書。	√	√		√	√		√	√	√	
	3. 發行館訊。	√	√		√	√		√	√	√	
	4. 參加跨校網路讀書會，學生能上網觀賞優良作品。	√	√		√	√		√	√	√	
	5. 鼓勵學生透過跨校網路讀書會投稿心	√	√		√	√		√	√	√	

計畫名稱	具體措施	計畫年度（學年度）									
		短程			中程			長程			
		106	107	經費	108	109	經費	110	111	112	經費
五、推廣服務	得比賽。										
	6. 館內影音服務，利用多媒體電腦播放教學影片。	√	√		√	√		√	√	√	
	7. 透過網站提供社區藝文資訊。	√	√		√	√		√	√	√	
	8. 對社區民眾開放與社區共辦藝文活動。	√	√		√	√		√	√	√	
	9. 與社區圖書館或公共圖書館加強館際合作。	√	√		√	√		√	√	√	
	10. 透過圖書館網站以留言板、討論、電子郵件與讀者雙向溝通。	√	√		√	√		√	√	√	
	11. 發行電子報，主動提供讀者各項訊息。	√	√		√	√		√	√	√	
六、章則與經費	1. 修定各類借書、還書、上網等之規則，時時注意網際網路規則的更新。	√	√		√	√		√	√	√	
	2. 因應時代趨勢修訂章則，並簡化各種規則，使其易知、易行。	√	√		√	√		√	√	√	
	3. 每年編定經費更新設備及購置新書。	√	√		√	√		√	√	√	
	4. 配合教學需要編定優先購書順序。	√	√		√	√		√	√	√	
	5. 爭取充足的經費。	√	√		√	√		√	√	√	

(四) 預期效益

1. 多元化的圖書館經營，使圖書館真正成為學校的教學資源中心，甚至成為師生們休閒時最喜歡的場所。
2. 透過館際合作與網際網路，開拓師生的視野，培養師生優良的閱讀習慣，建立終身學習的基礎。
3. 開放學校圖書館供社區民眾使用，資源共享、敦親睦鄰，讓圖書館成為社區社區的標竿，精神食糧的中心。

六、人事室發展計畫

(一) 工作目標

1. 一般性工作

- (1) 教職員之任免、考核、待遇、福利、訓練、進修、獎懲、保險、退休、撫卹、人事資料管理等行政工作。
- (2) 推動人力培訓，鼓勵教職員積極進修研習，落實終身學習，強化職能，提昇組織競爭力。
- (3) 配合學校願景，推動員工協助方案，發行人事服務簡訊，加強教職員工人事服務工作。
- (4) 辦理各項文康活動，活絡內部互動，凝聚團隊向心力。

2. 發展性工作

- (1) 落實「分層負責」及「工作簡化」，適時檢討修正「分層負責明細表」，促進各處室及各層級責任明確化，以提昇工作效能。
- (2) 秉持公正、公平、公開原則，依據法令規定辦理教職員甄選，掄舉優秀教職員，以優良師資陣容投入教學，組優化行政團隊支援教學。
- (3) 以信賴真誠的人事服務精神，營造良性互動的組織文化。
- (4) 適時更新人事室網頁，提供便捷、友善、多元人事服務。
- (5) 檢討修正校內人事規章，從健全體制著手，提升行政效能。
- (6) 建置差勤電子表單線上簽核系統，落實辦公室電子化、減紙化。

(二) 年度執行項目

年度 \ 項目	重要人事業務內容	備 註
106 年	辦理 106 年公務人員年終考績 辦理 107 學年教師介聘 辦理 107 學年教師甄選 導入員工協助方案 辦理 106 學年度教職員退休 辦理 106 學年教師成績考核 辦理 106 年教職員文康活動	
107 年	辦理 107 年公務人員年終考績 辦理 108 學年教師介聘 辦理 108 學年教師甄選 建置線上差勤簽核管理系統 辦理 107 學年度教職員退休 辦理 107 學年教師成績考核 辦理 107 年教職員文康活動	
	辦理 108 年公務人員年終考績 辦理 109 學年教師介聘	

項目 年度	重要人事業務內容	備 註
108 年	辦理 109 學年教師甄選 檢討精進員工協助方案 辦理 108 學年度教職員退休 辦理 108 學年教師成績考核 辦理 108 年教職員文康活動	
109 年	辦理 109 年公務人員年終考績 辦理 110 學年教師介聘 辦理 110 學年教師甄選 辦理 109 學年度教職員退休 辦理 109 學年教師成績考核 辦理 109 年教職員文康活動	
110 年	辦理 110 年公務人員年終考績 辦理 111 學年教師介聘 辦理 111 學年教師甄選 辦理 110 學年度教職員退休 辦理 110 學年教師成績考核 辦理 110 年教職員文康活動	
111 年	辦理 111 年公務人員年終考績 辦理 112 學年教師介聘 辦理 112 學年教師甄選 辦理 111 學年度教職員退休 辦理 111 學年教師成績考核 辦理 111 年教職員文康活動	
112 年	辦理 112 年公務人員年終考績 辦理 113 學年教師介聘 辦理 113 學年教師甄選 辦理 112 學年度教職員退休 辦理 112 學年教師成績考核 辦理 112 年教職員文康活動	

七、主計室發展計畫

(一) 緣起

本校主計工作含歲計、會計及統計，本室之核心業務，在健全學校之財務及提昇資源使用效益前提下，就本校預算編列、分配及執行等，建立制度及規範，協助本校將有限資源，妥適配置於教學優先重點，達成教學目標。近年來因應社經及科技環境改變，主計工作之推動也面臨功能及制度之挑戰，本室依據上級機關之指示成立校務發展基金，而後仍將本著敬業之精神投入工作，精確的專業踐行主計業務，誠懇之態度有效解決問題，掌握公正之原則，以使主計功能及效益，能得到更大的發揮。

(二) 工作內容

A、一般業務：

1. 依據內部審核處理準則及各相關法令規章等，確實執行內部審核工作，以協助本校發揮內部控制之功能。
2. 推動簡化各項會計程序，以爭取時效，提高工作效率。
3. 加強會計事務管理，充實各項資訊軟硬體設施。
4. 學校預算由各處室共同參與編列，以充分運用有限之經費資源。
5. 秉承校長治學理念，配合校務發展計劃，盡力達成各項預期目標

B、業務展望：

學校預算之籌編與執行，關係整個學校校務推展，為因應政府財政困難及所獲分配經費額度日趨緊縮之情勢，今後將仍持續本著善用有限資源及撙節一般性支出之原則，與各處室通盤檢討本校各項需求，以優先編列依法律義務相關之支出及本校實施新課綱教學計畫所需之經費為原則，以培育各盡其才之新國民。

未來主計工作可能面臨更多之考驗，本室仍將盡全力做好後勤支援幕僚之任務，使經費能適切合理彈性運用，以協助本校達成教學之預期目標。

八、校園整體發展計畫

本校現有校地4.5公頃，扣除宿舍及第二校區用地，實際校園面積僅2.85公頃。

(一) 現況分析

1. 學校場館

編號	財產名稱	使用執照	房屋面積	年限	建築結構	地上	地下
1	傳達室		11.7		磚造	1	
2	校史館	宜府建三字081號	226.31	50	鋼筋混泥土加強磚造	1	
3	白樓	宜市建使字第046號	796.28	50	鋼筋混泥土加強磚造	2	
4	綠樓	宜府建土字第344號	1073.98	50	鋼筋混泥土造	2	
5	體育館	建局都字第3962號	1544.55	50	鋼筋混泥土造	2	1
6	崇美樓	建局都字第7024號	1894.18	50	鋼筋混泥土造	3	1
7	紅樓	建局都字第6098號	1171.09	50	鋼筋混泥土造	3	
8	行政大樓	建局都字第4102號	2166.20	50	鋼筋混泥土造	3	
9	北樓	建局管字第3224號	1821.36	50	鋼筋混泥土造	3	1
10	舞蹈樓	建局管字第3224號	1875.38	50	鋼筋混泥土造	3	1
11	禮堂	建局管字第5479號	2686.27	50	鋼筋混泥土造	3	
12	東一樓	建局管字第9403號	1774.45	50	鋼筋混泥土造	3	1
13	職務宿舍	建局管字第1765號	202.73	50	鋼筋混泥土造	2	
14	東二、東三樓	建局管字第8497號	2437.27	50	鋼筋混泥土造	3	1
15	學生宿舍	建局管字第5001號	1447.32	50	鋼筋混泥土造	4	

16	圖書館	建局管字第584號	3480.67	50	鋼筋混凝土造	5	
17	科學大樓	建管使字00033號	3849.42	50	鋼筋混凝土造	6	

2. 專科教

2.專科教室

領域別	學科（學程）別	日間班級數	專科教室數量
國文領域	國文	39	2
英文領域	英文	39	3
數學領域	數學	13（高一）	1
社會領域	地理.歷史.公民	39	2
自然領域	化學	32	2
	物理	32	2
	生物	32	2
	地球科學	27	1
藝術領域	音樂	28（一二）	1
	美術	28（一二）	1
	舞蹈	3	2
生活領域	生活科技	13（高一）	1
	家政	27（一三）	2
	護理	13（高二）	2
	軍訓	14（高一）	1
體育領域	體育	39	2
合計			27

3. 主要教學設備清單

序號	設備名稱	數量	說明
1	個人電腦 (Asus i7- 4590)	49	電腦教室(一)
2	個人電腦 (Asus i7- 4590)	50	電腦教室(二)
3	電腦主機	42	各班級教室
4	投影機	42	各班級教室
5	投影布幕	42	各班級教室
6	廣播系統(擴大機)	42	各班級教室
7	印表機	3	學科辦公室
8	筆記型電腦	10	供教學使用
9	平板電腦	32	供教學使用

(二) 發展規劃

1. 建物新建、改建及請照

項次	名稱	說明	預計年度	經費估計
1	風雨走廊	東樓三樓連通道及南區	112	6500仟元
2	新興體育館	舊地重建	118	150000仟元
3	學生宿舍	規劃於第二校區	120	50000仟元

2. 校內修繕與維護

項次	名稱	說明	預計年度	經費估計
1	各大樓防漏修繕	崇美樓、行政大樓、紅樓、圖書館	107-110	8000仟元
2	節能燈具更新	改LED燈具	107-109	
3	校舍油漆		107-108	1000仟元
4	崇美樓廁所修繕		108	2000仟元
5	建物清洗	洗石子的外牆清洗	107-109	500仟元
6	節能空調更新	辦公室及教室	107-110	3500仟元
7	校園植栽		107-110	1000仟元
8	職務宿舍改善		107-109	6000仟元
9	禮堂風雨走廊	禮堂及體育館綠棚	108-109	3000仟元

3. 校園環境改善規劃

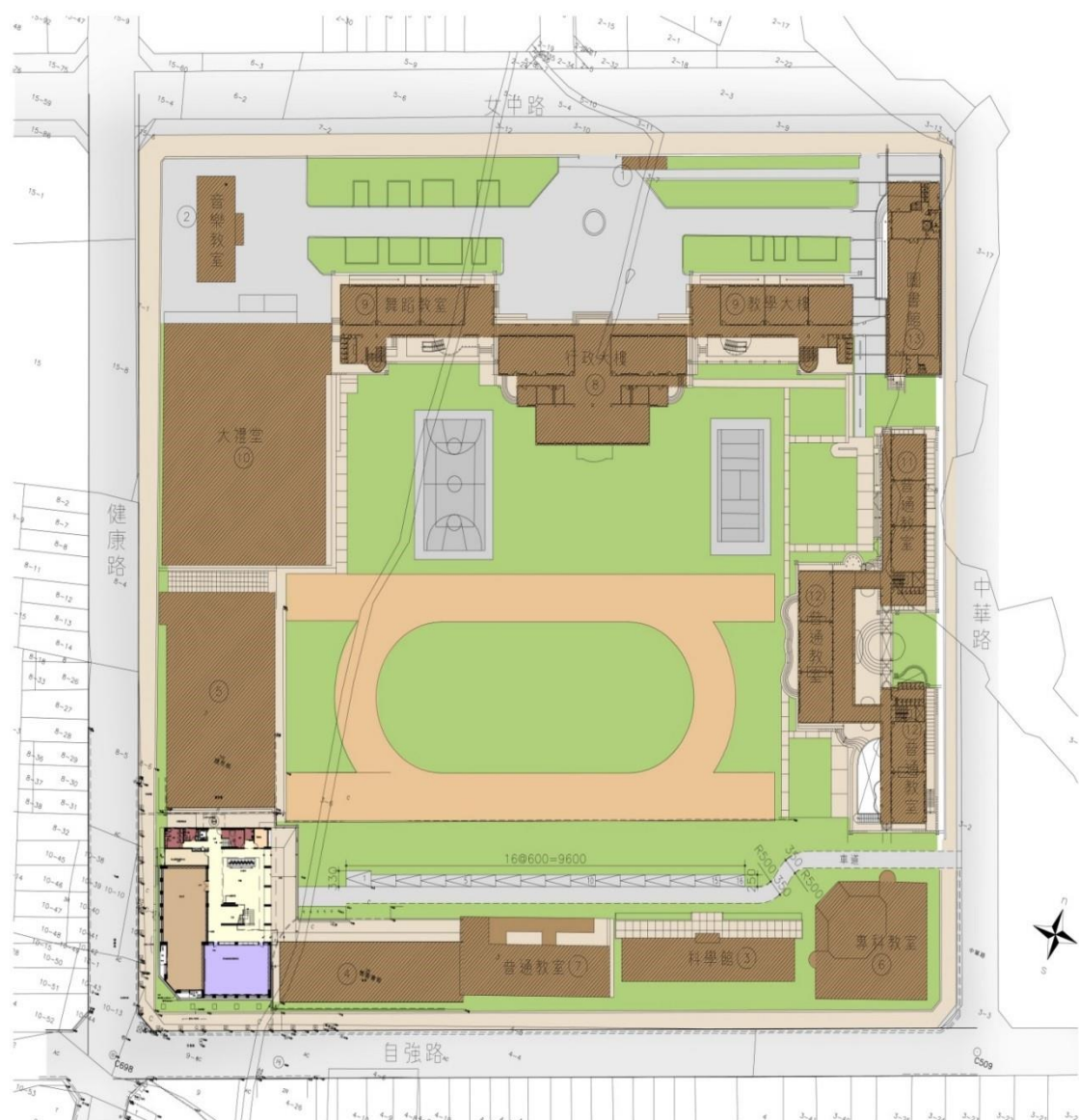
校園整體建築於民國97年科學大樓落成後大致抵定，但以高中教育的趨勢及校園永續發展角度思考，尚有調整的空間。就整體規劃而言有下列重點

- (1) 學生宿舍移至第二校區，原宿舍改為教學區（成為舞蹈大樓）。一方面能活化第二校區，另一方面明顯的將校內教學及行政區的畫分。
- (2) 改建綜合體育館，增設地下停車場，解決學生活動空間不足及校園停車位不足困境。
- (3) 整修職務宿舍，提供遠道而來的教職同仁住宿。
- (4) 配合國家政策，設立太陽能光電發電系統。同時逐年改善節電設備。
- (5) 完成教學區風雨廊道，改善雨天通行不便。包括東樓三樓連通道，紅樓及南區步道風雨廊道的規劃。
- (6) 行政大樓整體規劃，改善教職員辦公環境。

捌、整體效益

- 一、提供優質適性、多元豐富的課程，建構學生適性學習、優質卓越的生涯發展基礎。
- 二、藉由多元社團活動，促進人際互動與人文關懷，落實學生品格陶冶。
- 三、落實適性輔導，以適性揚才之教學，成就每一位學生，實踐因材施教之教育理念。
- 四、美化校園環境，優化學習品質，深化教師專業發展，邁向蘭陽地區國中畢業女生最優質首選高中。
- 五、以創新之理念發展學校辦學特色，以優質傳統校風為基礎，為因應社會變遷，落實教育革新，提昇教育品質。

附圖1：106學年度學校校區平面配置圖



附圖 2：校舍配置簡圖

