

國立蘭陽女子高級中學 113 年度職業安全衛生管理計畫

中華民國 112 年 12 月 12 日行政會議通過

中華民國 113 年 12 月 24 日職業安全衛生委員會修正訂定

一、安全衛生政策：

國立蘭陽女中秉持「真」、「善」、「美」之校訓，為維護全體師生之安全，預防校園事故之發生，並基於對環境保護與安全衛生之認知、提升環境品質之理念與高中教育對社會之使命，推行職業安全衛生業務，以求建立學校安全文化、維護校內成員安全與健康、宣導和輔導承攬廠商落實安全衛生管理，積極努力達成校園零災害的目標。我們承諾：

1. 遵守職業安全衛生法規，保障教職員工生安全與健康。
2. 加強安全衛生宣導並落實教育訓練，提升教職員工生安全健康意識與知能。
3. 落實並強化實驗室，以及一般校園環境之安全衛生管理，提供安全妥適之學習環境。
4. 持續檢討並改善校園安全衛生實施作為，邁向永續發展的安全校園。

二、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命 safety 及身心健康。

三、計畫項目之施行：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施 期限	預估經 費 (新台幣)	備註
1	工作環境或 作業危害之 辨識、評估及 控制	規劃危害鑑別與 風險評估模式	依『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理	職業安全衛生 管理人員、各單 位	6月-12月	3000	
		工作場所安全觀察		職業安全衛生 管理人員、各單 位	6月-12月	3000	
		依危害鑑別、風險 評估結果決定控制 措施		職業安全衛生 管理人員、各單 位	6月-12月	5000	
2	機械、設備或 器具之管理	一般手工具管理	1. 手工具實施定期檢查與保養。 2. 使用工具架、工具箱時，應將手工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各使用或保管 單位	1月-12月	2000	
		一般機械、設備	1. 一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有(如：電焊機、發電機…等)，則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2. 各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。	各使用或保管 單位	1月-12月	100000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施 期限	預估經 費 (新台幣)	備註
		危險性機械、設備	1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。 5. 依『自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位	1月-12月	400,000	
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依『危害通識計畫』辦理。	職業安全衛生管理人員、各使用單位	1月-12月	0	
		更新、維護安全資料表		各使用單位	1月-12月	0	
		更新、維護危害物質清單		各使用單位	1月-12月	0	
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		職業安全衛生管理人員、各使用單位	1月-12月	5000	
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	職業安全衛生管理人員及環測機構	6月、12月	5000	
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	職業安全衛生管理人員及採購單位	1月-12月	0	
		承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	職業安全衛生管理人員及發包工程及作業各單位	1月-12月	0	
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理	職業安全衛生管理人員及各使用單位	1月-12月	5000	
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準辦法』訂定	各單位	1月-12月	0	
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依『自動檢查計畫』辦理	職業安全衛生管理人員指揮監督各單位	1月-12月	0	
		作業現場巡視		職業安全衛生管理人員、各單位	1月-12月	0	
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2. 新進教職員工與工讀學生一般安全衛生教育訓練	職業安全衛生管理人員、各單位	1月-12月	5000	新進教職員工與工讀學生至學校報到以後擇期辦理
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2. 在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	職業安全衛生管理人員、各單位	1月-12月	5000	擇期辦理

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施 期限	預估經 費 (新台幣)	備註
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管理人員、各單位	1月-12月	3,000	
		特殊有害作業教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管理人員、各單位		3,000	
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	職業安全衛生管理人員、各單位	1月-12月	0	
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查	依『教職員工及學生健康管理辦法』辦理	職業安全衛生管理人員、人事室	1月-12月	5,000	
		在職勞工定期健康檢查		職業安全衛生管理人員、人事室	1月-12月	150,000	
		在職勞工特殊健康檢查		職業安全衛生管理人員、人事室	1月-12月	0	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	職業安全衛生管理人員、健康中心	3、6、9、12月	0	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	職業安全衛生管理人員、健康中心	1月-12月	0	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	職業安全衛生管理人員、各單位	4月 10月	5,000	
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法』辦理	職業安全衛生管理人員、健康中心	1-12月	50,000	
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	作業場所、實驗場所巡查改善事項完成率	職業安全衛生管理人員	1-12月	50,000	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	職業安全衛生管理人員、各單位	1-12月	0	
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依『人因性危害預防計畫』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1-2月	2,000	
		人因性危害問卷回收暨結果統計		職業安全衛生管理單位或管理人員	3-5月	0	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施 期限	預估經 費 (新台幣)	備註
		高風險人員評估及 作業環境改善		職業安全衛生 管理單位或管 理人員、勞工健 康服務醫護人 員	6 月	0	
16	母性特別保 護危害防止	懷孕同仁資料定期 調查與作業環境確 認	依『母性特別保護危害防止計 畫』辦理	人事室提供資 料	3, 6, 9, 12 月	0	
		高風險人員評估及 作業環境改善		職業安全衛生 管理單位或管 理人員、勞工健 康服務醫護人 員與人事室	6, 12 月	0	
17	異常工作負 荷促發疾病 預防	潛在高風險族群資 料之收集	依『異常工作負荷促發疾病預 防計畫』辦理	各單位主管	4-5 月	2,000	
		高風險族群評估及 作業改善		職業安全衛生 管理單位或管 理人員、勞工健 康服務醫護人 員與人事室	6, 12 月		
18	執行職務遭 受不法侵害 預防	執行職務遭受不法 侵害預防問卷發送	依『執行職務遭受不法侵害預 防計畫』辦理	職業安全衛生 管理單位或管 理人員	1-2 月	2,000	
		執行職務遭受不法 侵害預防問卷回收 暨結果統計(高風 險族群評估)			3-5 月	2,000	
		職場暴力事件申訴 及處理		人事單位	1-12 月	0	
19	其他安全衛 生管理措施	職業安全衛生管理 計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公 告實施。	職業安全衛生 管理人員、各單 位	10-12 月	0	

九、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

十、其他規定事項：

- 1、本計畫執行紀錄或文件等應歸檔留存三年。
- 2、本計畫經職業安全衛生委員會議審議後，陳校長簽核通過後施行，修訂時亦同。
- 3、本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。