

# 幹部訓練--正副設備股長

設備組叮嚀事項

# 職責

1. 班級教室設備報修
2. 管理機櫃、電器
3. 協助教師使用大電視投影
4. 協助班級線上遠距教學各項設備之架設。
5. 協助處理班級教科書領取、發放等相關事務。
6. 其他交辦協助事項。



報修、宣達事項群組

## 一、設備報修

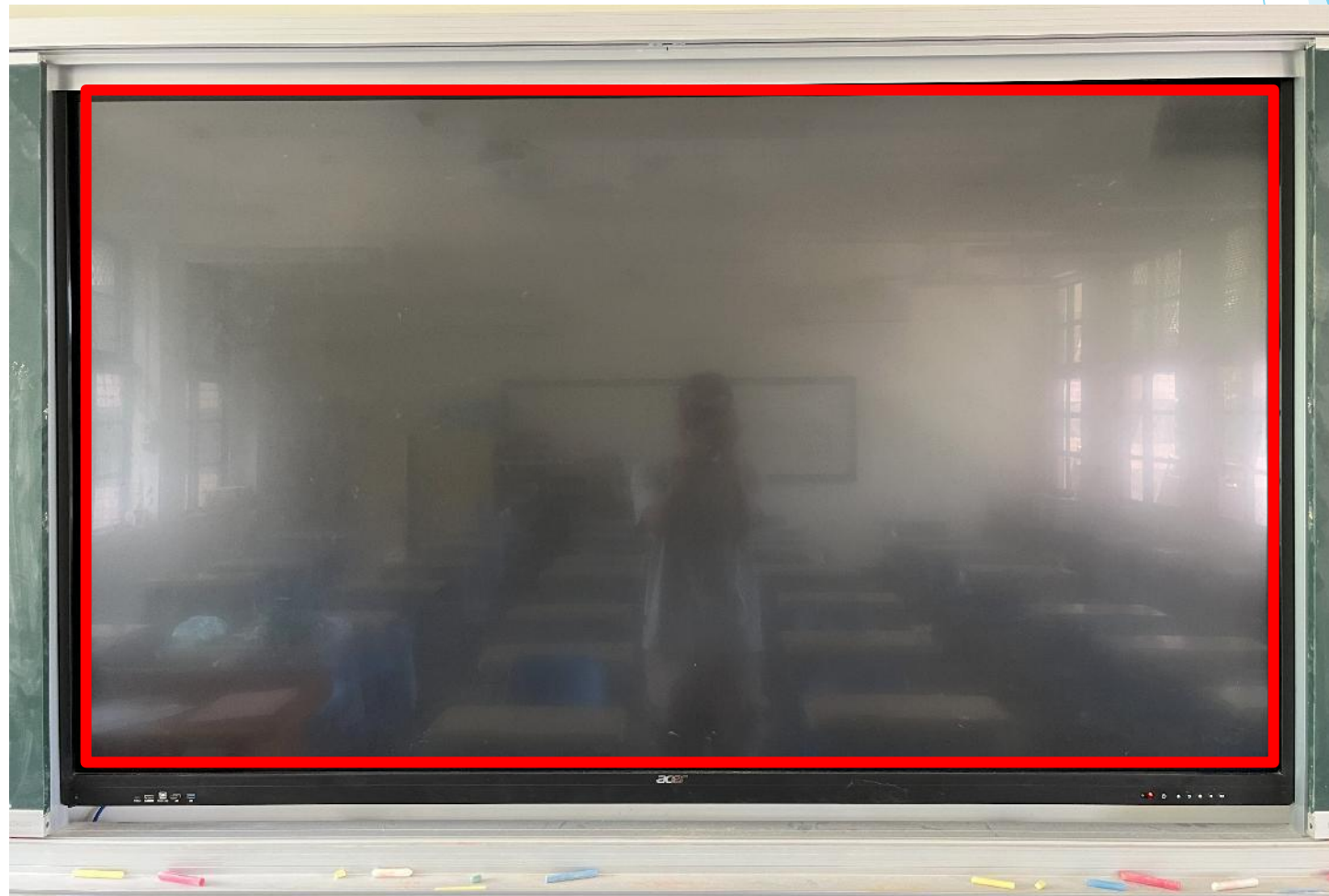
報修前請按照檢查SOP，先自行排解問題

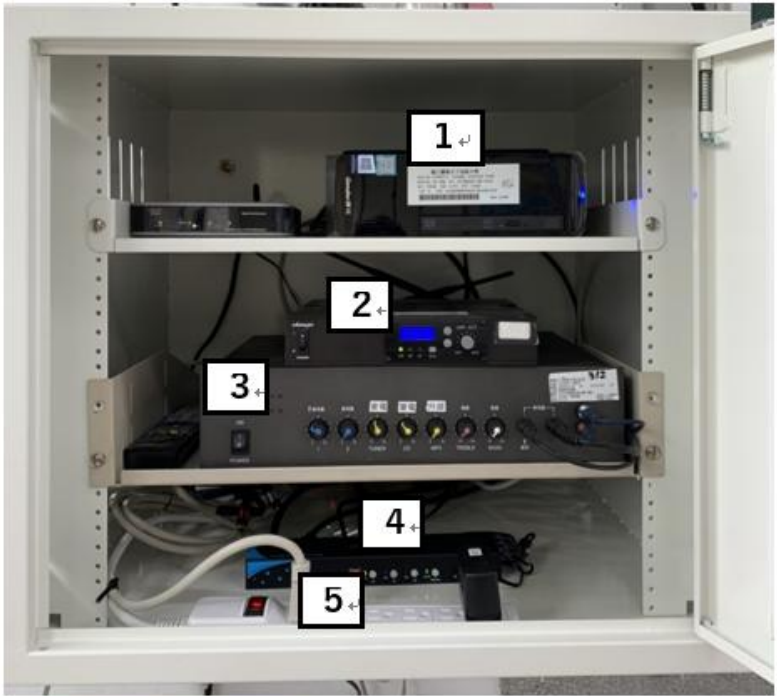




1. 大電視、電腦、投影機、布幕、擴大機、麥克風等教學設施→向教務處設備組報修。
2. 電話、網路通訊，請先確定是否停電、誤觸，確認為無法上網→向圖書館報修。
3. 有聲廣播系統、電視無聲廣播系統(小電視)→向學務處生輔組報修。

## 二、職責(機櫃)

- ▶ 1.請正、副設備股長依清點表(如下下頁)確實清點教室內物品。
- ▶ 2.請**正設備股長妥善保管機櫃鑰匙**，向前任設備股長領取。
- ▶ 3.每天下課放學前，請確實**關閉各項設備後，將機櫃上鎖**。
- ▶ 4.若機櫃無法上鎖，請即時向**教務處設備組**反應。
- ▶ 5.若機櫃未上鎖，導致機櫃內設備遺失，正、副設備股長將負連帶責任。

6.機櫃、大電視請注意防塵、粉筆灰措施，大電視邊框四周如沾上粉塵，請以乾抹布擦拭，否則會影響觸控功能。



| 編號 | 品名                 | 配置數量 | 清點數量 | 圖示備註  |
|----|--------------------|------|------|---|
| 1  | 電腦主機               | 1    |      | <br><br><br><br> |
| 2  | 無線麥克風接收器           | 1    |      |   |
| 3  | 擴大機                | 1    |      |   |
| 4  | HDMI 切換器           | 1    |      |   |
| 5  | 延長線                | 1    |      |   |
| 6  | 無線鍵盤<br>(講桌抽屜內)    | 1    |      |   |
| 7  | 無線滑鼠<br>(講桌抽屜內)    | 1    |      |   |
| 8  | 投影機遙控器(講桌旁)        | 1    |      |   |
| 9  | 投影布幕遙控器(講桌旁)       | 1    |      |   |
| 10 | 大電視觸控筆<br>(磁吸於機櫃旁) | 1    |      |   |
| 11 | HDMI 線(講桌旁)        | 1    |      |   |
| 12 | 機櫃鑰匙               | 1    |      |   |

▼301~306班的電腦及光碟機，電腦上方請勿堆放物品，易影響電腦散熱造成當機。



## 三、小電器與電池管理

- ▶ 1.請妥善保管大電視觸控筆、投影機遙控器、投影布幕遙控器、無線滑鼠、無線鍵盤，未使用時請分別置於機櫃旁、講桌側邊及抽屜內，每日清點，以防遺失。
- ▶ 2.各項資訊設備及線頭(含大電視、無線滑鼠、無線鍵盤、HDMI線、音源線)請注意防塵、粉筆灰及潮濕。
- ▶ 3.以上物件長期沒有使用時，請將內部的乾電池拆下，以防電池漏液損壞電路以及不當耗電。拆下的乾電池可以紙盒裝盛，收納於講桌抽屜或機櫃內。乾電池若電力耗盡，請至教務處設備組更換。

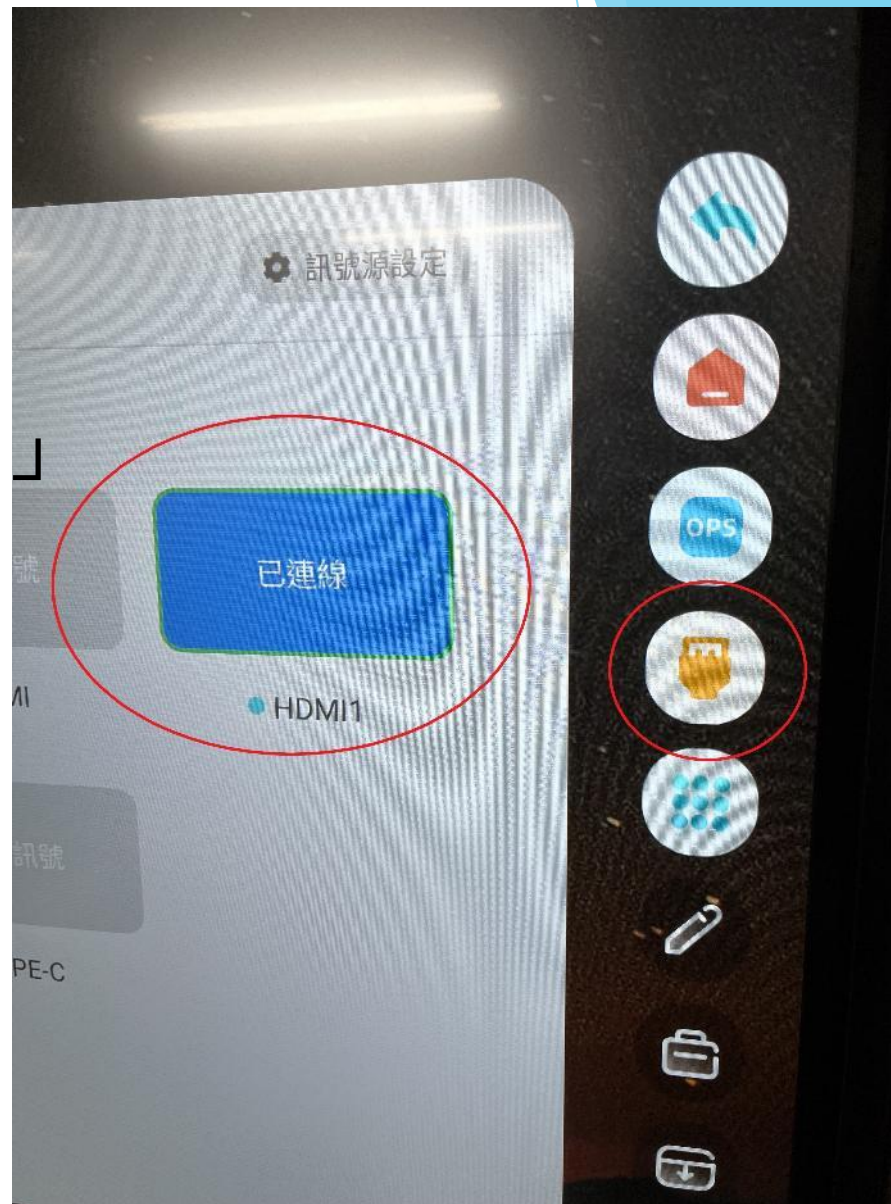


# 四、班級教室影音輸出設備 使用說明



# 電腦輸出至大電視

大電視訊號源要選「HDMI1」



# 筆電輸出至大電視(有線)

1.用HDMI線(黑板側邊), 連結筆電及黑板左下方的觸控白板上方插槽。



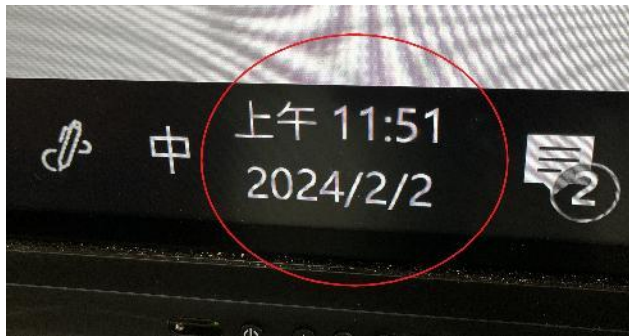
2.大電視訊號源選「HDMI2」



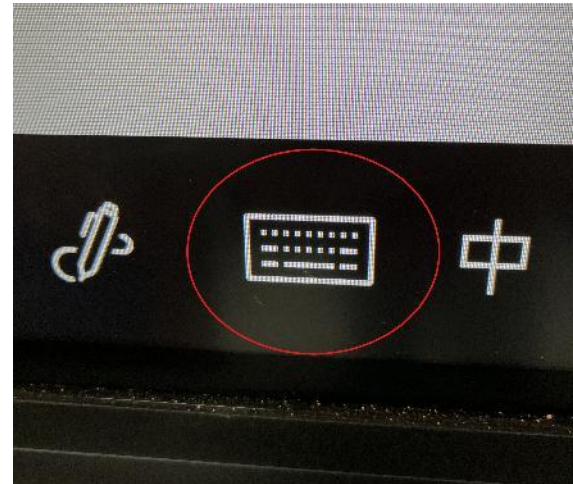


# 電腦輸出至大電視時，開啟觸控式白板

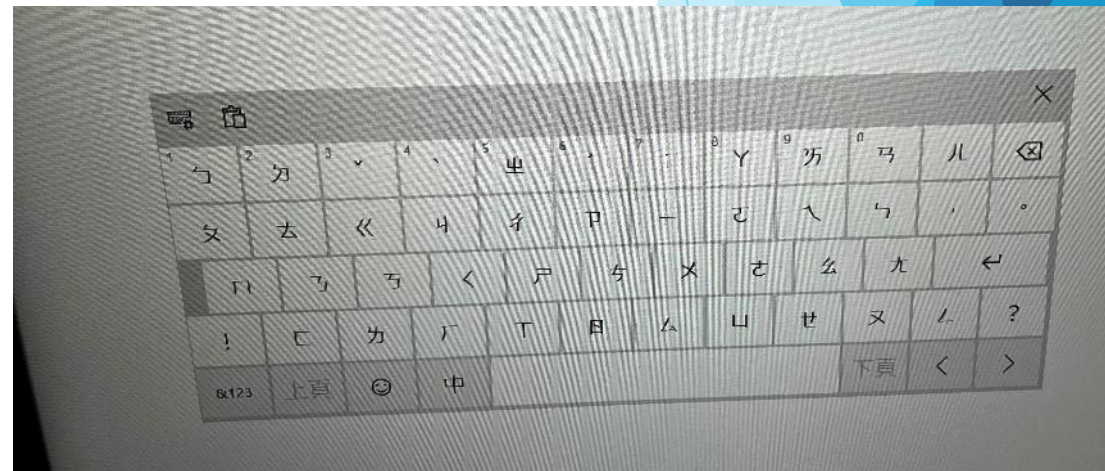
1. 電腦右下方時間處，**長按**勾選「顯示觸控式鍵盤按鈕」。



2. 電腦右下即會顯示，**點按**即可叫出。



- ✓ 顯示 [工作檢視] 按鈕(V)  
在工作列上顯示連絡人(P)
- ✓ 顯示 [Windows Ink 工作區] 按
- ✓ 顯示觸控式鍵盤按鈕(Y)  
顯示觸控板按鈕(P)  
重疊顯示視窗(D)



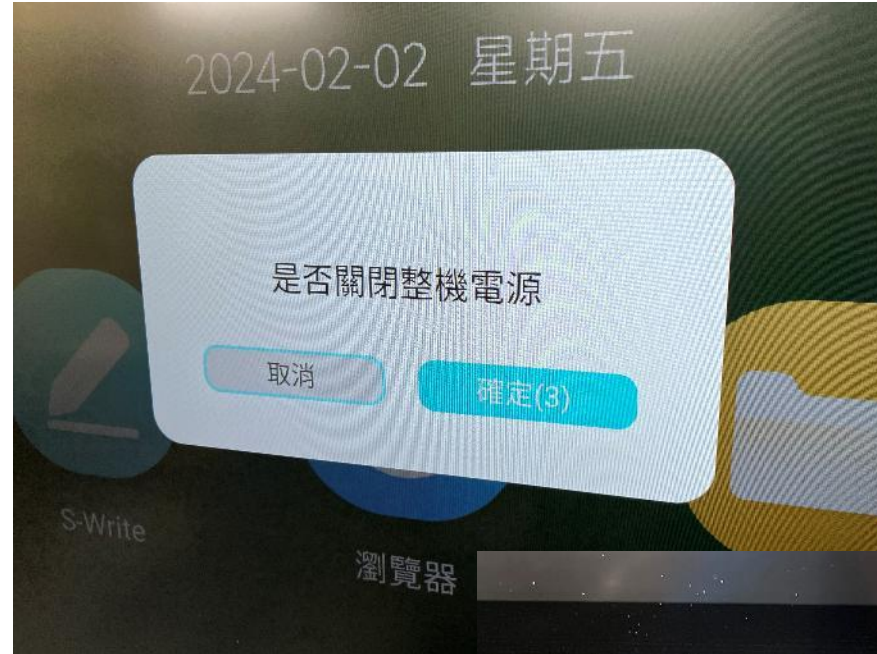


# 大電視開、關機

1. 按下大電視右下方電源鍵，綠色燈號顯示，即為開機。



2. 長按電源鍵後，於大電視按下確定，待紅色燈號顯示，即已關機。



## 無線 MIC 使用說明



1. 電源開關
2. 開啟 MIC 電源開關
3. 等待 3 秒自動對頻完成, 音量請固定於 7
4. Mic 頻道需與主機頻道相同後方可使用

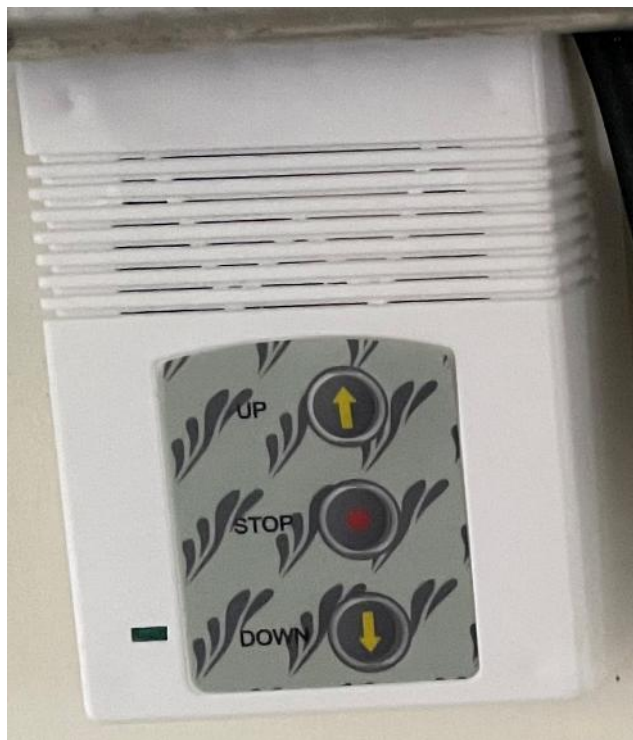
## 教學擴大機使用說明



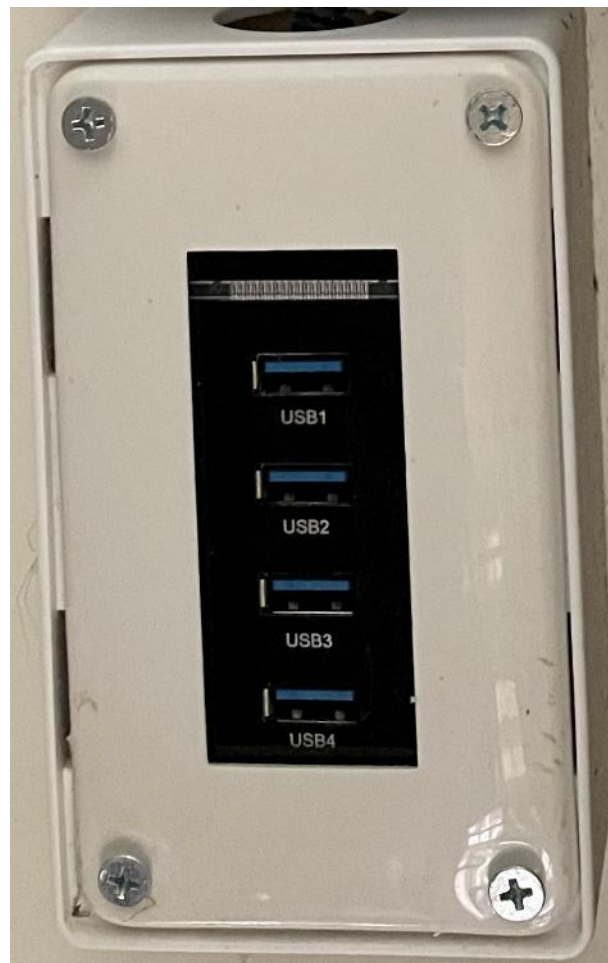
**電源開關** 音量調整：無線 MIC、有線 MIC、教學 PC、HDMI、外接音源  
※未使用時將音量關閉以避免產生雜音



# 黑板下方設備說明



投影布幕控制器



機櫃電腦USB集線器



大電視內建系統使用USB

# 常見問題 處理方式



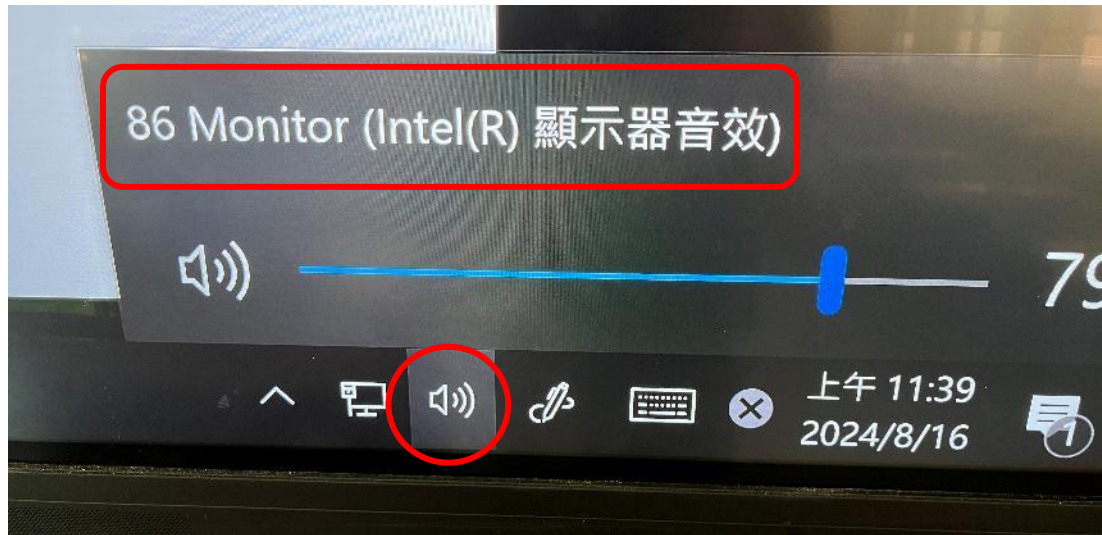
# 一、設備功能異常時，請先將相關設備重新開機

電腦無畫面或當機時，重開機方式：按一下電腦上的電源鍵，約過2~3分鐘後電腦將關機。（如果超過5分鐘仍未關機，則久按電腦上的電源鍵，強迫關機，再將電腦重新開機。）



## 二、電腦沒有聲音

方法一.點桌面右下方聲音符號，選擇「86 Monitor...」



方法二.大電視右下方，「音量大聲按鍵」調大。



方法三.機櫃內擴大機，「TUNER」旋鈕轉大。



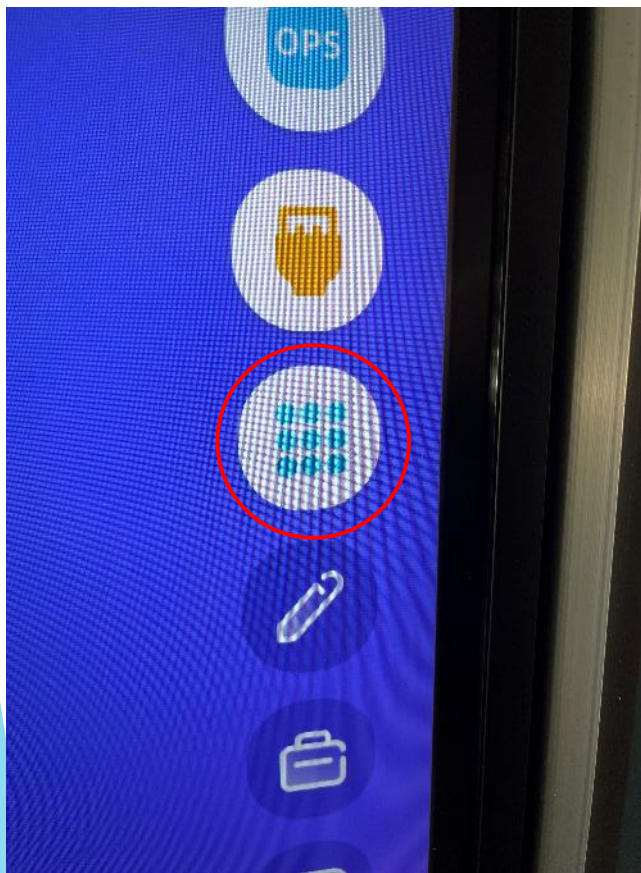
### 三、網路(包含電話、電腦及無線)不通，處理步驟

- ▶ 確認機櫃插頭有插上
- ▶ 延長線開關開啟
- ▶ 等待1分鐘
- ▶ 再嘗試連線
- ▶ 如果還不行，**致電圖書館進行處理。**



## 四、大電視內建系統，網路不通初步處理步驟。

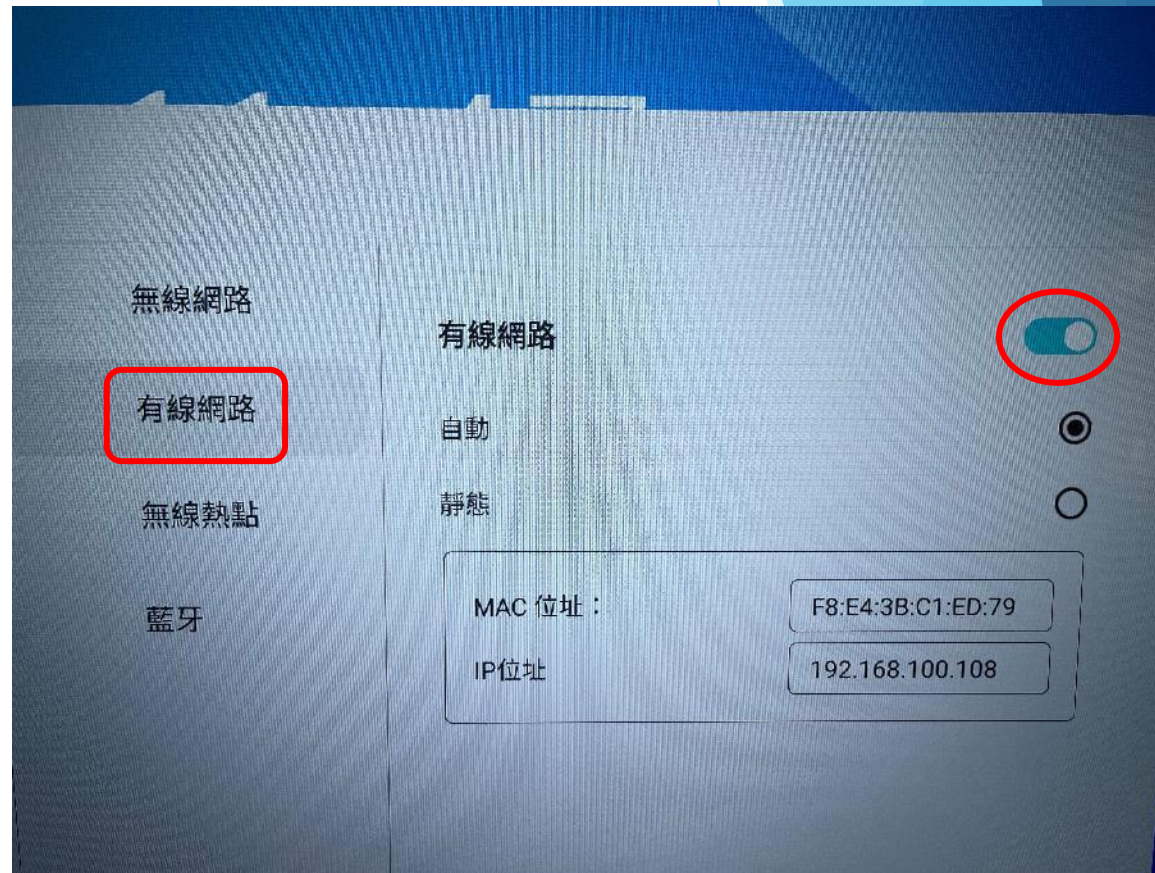
步驟一.大電視側方功能列。



步驟二.



步驟三.開啟有線網路

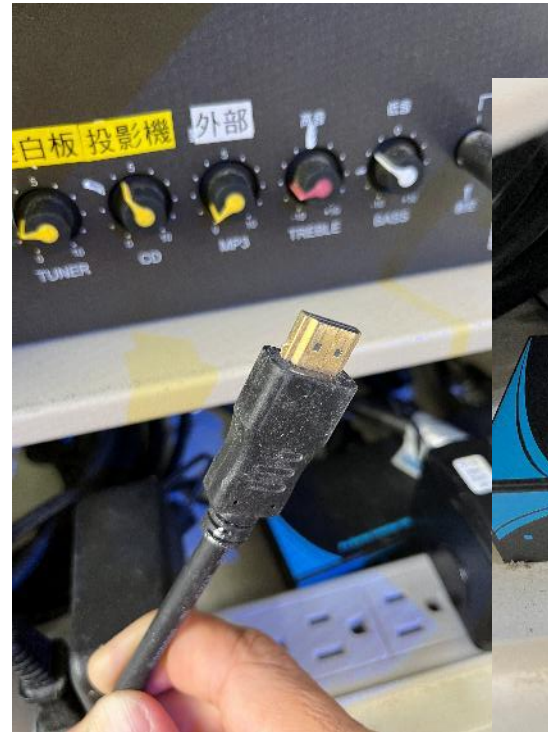




## 四、大電視故障時，改用電腦及外接設備輸出改至投影機方式。

首先，先開投影機，訊號源選擇「HDMI1」

- 電腦:開啟電腦，機櫃內訊號分享器按「in 2」。
- 外接設備：
  - 1.使用機櫃內HDMI線連接外接設備。
  - 2.機櫃內訊號分享器按「in 3」。



# 其他配合事項

- ▶ 向教務處借用的Chromebook(含滑鼠、充電線及變壓器)及視訊鏡頭(含腳架)，如果已經無使用需求，請即時歸還至教務處，以利後續其他人借用。
- ▶ 電腦、大電視及投影機，使用完畢後請務必關機。
- ▶ 如果教科書還有任何疑問、需求，請於  
2/24(二)~26(四)12:00~12:40至科學館展示室  
3/2(一)~3/9(一)，教務處設備組蔡先生座位旁，填寫教科書服務資料，後續會追蹤處理。
- ▶ 教科書領書簽名表請於3/9(一)16:20前完成，交至教務處設備組。  
如果現在有同學因請假而未簽，可先不交等她回來簽。
- ▶ 設備組交辦事項，如：科學比賽的宣達與報名。