國立蘭陽女中學生公假處理程序規定

111年2月8日行政會報通過

1. 原由

為保障學生受教權益與尊重教師授課權利訂定本規定。

1. 類型

本校學生公假處理程序依活動時段與性質，分為簽辦制與申請制。

1. 簽辦制

一、適用情況

下列三種情狀之學生公假處理得採取簽辦制:

1. 情狀A
學生公假時段為非正課時段，如早自習、午休、週會..等非屬任課教師鐘點的時段，學生公假可由承辦活動處室或師長進行簽辦。
2. 情狀B
輔導老師對個案學生諮商輔導或班級導師基於學生訪談之急切需求，諮商或訪談時段影響學生正課時，可由晤談師長進行學生公假簽辦，唯每日晤談影響正課時數以不超過兩節課為原則。
3. 情狀C
下列各項會響影學生正課(含導師時間之班級活動)之活動，得由各行政處室進行學生公假簽辦:

(1)學生參與各項校內外競賽或賽前練習，如各種學科能力競賽、音樂藝術性比賽、運動賽事等活動。

(2)行政處室指定學生團體辦理而且經導師會議認可之活動，如行政處室指定班聯會、畢籌會、任務性社團辦理之校內外活動。

(3)政府機關或民間團體來函經本校同意之學生參與活動。

(4)學生接受調查、表揚、記者採訪之活動。

二、簽辦程序

本類型學生公假由前項相關承辦人填寫「公假簽辦單(甲表)」簽辦，直接送學務處登錄。

1. 申請制

一、適用情況

 情狀D:由各處室在正課時段辦理提供學生自由參加之活動，如講座、志工服務等。

二、申請程序

本類型公假由學生填寫「公假申請單(乙表)」，經由家長、導師、承辦處室同意簽核後，於公假前兩日向學務處提出申請。

1. 學生公假處理程序一覽表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類型 | 情狀 | 簽辦/申請人 | 程序 |
| 未影響正課 | A.早自習、午休、週會…等非屬任課教師鐘點時段 | 師長簽辦 | 由承辦人填寫「甲表」簽辦，送交學務處登錄。 |
| 影響正課 | B.輔導教師/導師進行師生晤談 | 輔導/導師簽辦 |
| C.校內外競賽、處室指定辦理且經導師會議認可之活動 | 行政處室簽辦 |
| D.處室辦理提供學生自由報名參加之活動 | 學生申請 | 學生填寫「乙表」經由家長、導師、承辦單位簽核後，事先提出申請。 |

1. 本規定經行政會報討論通過，奉校長核可後實施，修正時亦同。

附件一

**甲**表 **公假簽辦單(師長使用)**

一、公假名單:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 座號 | 姓名 | 班級 | 座號 | 姓名 | 班級 | 座號 | 姓名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、公假情況與原由(擇一類型填寫)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公假情狀 | 活動內容 | 備註 |
| A.未影響正課之公假 |  | 情況C.由行政單位辦理且經導師會議認可之活動 |
| B.影響正課之師生晤談 |  |
| C.影響正課之處室活動 |  |

三、公假期間: 自 年 月 日第 節起 至  年 月 日第 節止

簽辦人: 生輔組 : 學務處 :

簽辦單位主管: 校長(公假3日以上) :

--------------------------------------------------------------------

※核准後沿此線裁下，將公假通知單夾於班級點名簿※

公 假 通 知 單 學務處核章:

1. 公假名單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 座號 | 姓名 | 班級 | 座號 | 姓名 | 班級 | 座號 | 姓名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 公假原由: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 公假期間: 自 年 月 日第 節起 至 年 月 日第 節止

附件二

**乙**表  **公假申請單(學生使用)**

一、公假申請者: 班級: 座號: 姓名:

二、公假原由: 參加 活動

三、公假期間: 自 年 月 日第 節起 至 年 月 日第 節止

四、因公假導致正課缺課節數統計表: (不足部份自行於背面增添)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 |  |  |  |  |  |  |  |  | 合計 |
| 缺課節數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  節  |

五、家長同意欄

|  |
| --- |
|  本人為學生　　　　　　（姓名）之□父親 □母親 □監護人，已充分明暸學生參加此次活動導致的缺課情形，並同意其在上述期間參與本次公假活動。 家長簽名：  |

導師: 活動承辦人: 承辦單位主管:

生輔組: 學務處: 校長(公假3日以上):

--------------------------------------------------------------------

※核准後沿此線裁下，將公假通知單夾於班級點名簿※

公 假 通 知 單 承辦單位核章:

1. 公假者: 班級: 座號: 姓名:
2. 公假原由: 參加 活動
3. 公假期間: 自 年 月 日第 節起 至 年 月 日第 節止

附件三 行政處室學生公假直接簽辦之活動一覽表 111.02.11導師會議認可版

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位 | 活動事項 | 參與人員(指定對象) | 辦理時間 | 公假人數 | 耽誤正課時間 | 公假內容 |
| 訓育組 | 宜蘭縣音樂比賽 | 國樂社 管樂社 合唱團 | 10月 | 各社團約25-35人 | 比賽前1-2天與活動當天 | 賽前密集練習 |
| 全國音樂比賽 | 國樂社 管樂社 合唱團 | 3-4月 | 各社團約25-35人 | 比賽前2-3天與活動當天 | 賽前密集練習 |
| 卡啦ok決賽 | 班聯會 | 12月 | 約30人 | 活動前1天與活動當天 | 場地佈置與彩排 |
| 校慶 | 班聯會 | 4月 | 約30人 | 活動前半天 | 活動彩排與演練 |
| 校慶 | 表演社團 | 4月 | 各社團約8-20人不等 | 活動前半天 | 活動彩排與演練 |
| 畢業晚會 | 班聯會 | 6月 | 約30人 | 活動前一天與活動當天 | 活動彩排與演練 |
| 體育組 | 縣中小學田徑錦標賽 | 田徑隊 | 9~11月 | 約12人 | 3天 | 比賽 |
| 縣中小學運動會 | 羽、桌、網球、跆拳道 | 1月初 | 約30人 | 1~3天 | 比賽 |
| 縣中小學運動會 | 田徑隊 | 3月初 | 約12人 | 3天 | 比賽 |
| 全國中等學校運動會 | 視中小學運動會選拔 | 4月中 | 約5人 | 3~5天 | 比賽 |
| 衛生組 | 捐血活動 | 滿十七歲捐血同學 | 5月、11月 | 約80人 | 捐血當天一堂課 | 需家長同意書。 |
| 教學組 | 國語文競賽 | 初賽：報名者 | 初：5月 | 30-50人 | 活動當天 | 競賽 |
| 複、決賽：入選者 |  9-12月 | 5-10人 | 活動當天、路程 | 競賽 |
| 設備組 | 數理及資訊學科能力競賽 | 初賽：報名者 | 5-6月 | 約30人 | 比賽當天 | 競賽 |
| 複賽：入選者 | 11月 | 12人 | 比賽當天、路程 | 賽前練習、競賽 |
| 北一區科學展覽會 | 入選同學 | 每年4-5月間 | 約15-25人 | 比賽前一天及比賽當天 | 賽前練習、比賽 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位 | 活動事項 | 參與人員(指定對象) | 辦理時間 | 公假人數 | 耽誤正課時間 | 公假內容 |
| 設備組 | 遠哲趣味科學競賽 | 初賽：報名者 | 9月 | 30人 | 比賽當天 | 競賽 |
| 複、決賽：入選者 | 11月-12月 | 5-10人 | 比賽當天、路程 | 賽前練習、競賽 |
| 天文台講解活動 | 天文社同學 | 依本校需求變動 | 約5-8人 | 活動當天 | 練習、活動 |
| 科學攤位活動 | 自然科普研究社同學 | 依本校需求變動 | 約8-12人 | 活動當天 | 練習、活動 |